**Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie   
„Aktywni Zawodowo z Obszaru Rewitalizacji Miasta Łódź”**

**RPLD.08.02.02-10-0001/22**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki udziału, zakres wsparcia oraz prawa i obowiązki 50 uczestników/czek (24 kobiet oraz 26 mężczyzn) projektu „Aktywni Zawodowo z Obszaru Rewitalizacji Miasta Łódź” realizowanego przez Fundację AKME w partnerstwie z Miastem Łódź.
2. Projekt pt. „Aktywni Zawodowo z Obszaru Rewitalizacji Miasta Łódź” nr RPLD.08.02.02-10-001/22 jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8. Zatrudnienie, Działania 8.2. Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Poddziałania 8.2.2. Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia – miasto Łódź, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest od 01.09.2022 r. do 30.11.2023 r.
4. W ramach projektu zaplanowano działania obejmujące wsparciem 50 osób pozostających bez pracy w wieku 30 lat i więcej, w tym 25 (12K/13M) to osoby bezrobotne i 25 (12K/13M) to osoby bierne zawodowo, które w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego uczą się/pracują/zamieszkują na obszarze woj. łódzkiego i w 100% są mieszkańcami obszaru rewitalizacji lub osobami przeniesionymi w związku z wdrażaniem pr. rewitalizacji Miasta Łodzi, z których:
5. 11 (4K7M) to osoby długotrwale bezrobotne,
6. 5 (3K/2M) to osoby z niepełnosprawnościami,
7. 13 (6K7M) to osoby w wieku 50+,
8. 15 (7K8M) to osoby o niskich kwalifikacjach,
9. 4 to kobiety nie należące do ww. grup,
10. 5 to osoby z Ukrainy.
11. W ramach projektu dla Uczestników Projektu zaplanowano działania:

* dla 50 UP:

1. identyfikacja potrzeb każdego uczestnika i realizacja IPD:

a1) przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej UP,

a2) przygotowanie pisemnego IPD przez doradcę zawodowego z udziałem UP,

a3) realizacja IPD przez UP ze wsparciem doradcy zawodowego,

a4) zakończenie realizacji IPD, w celu podsumowania objętych planem działań,

1. poradnictwo zawodowe,
2. pośrednictwo pracy,
3. szkolenia zawodowe, prowadzące do uzyskania kwalifikacji/kompetencji w zawodach uznanych za deficytowe zgodnie z wykazem zawartym w Barometrze zawodów,

- dla 5 UP:

a) wsparcie asystenta integracji zawodowej,

- dla 30 UP:

1. trzymiesięczne staże zawodowe.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**Rozdział II. Słownik pojęć**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Realizatorze projektu** – Fundacja AKME jako Lider Projektu, w partnerstwie   
   z Miastem Łódź.
2. **Programie** – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego,   
   Oś Priorytetowa 8. Zatrudnienie, Działanie 8.2. Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Poddziałanie 8.2.2. Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia – miasto Łódź.
3. **Projekcie** – oznacza Projekt „Aktywni Zawodowo z Obszaru Rewitalizacji Miasta Łódź” nr RPLD.08.02.02-10-0001/22.
4. **Uczestniku Projektu** – oznacza osobę, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną.
5. **Kandydacie** – oznacza osobę, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział   
   w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
6. **Osobie biernej zawodowo –** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej   
    (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).
7. **Osobie bezrobotnej –** to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia oraz osoby zarejestrowane jako bezrobotne w ewidencji urzędów pracy.
8. **Osobie z niepełnosprawnościami -** przez co rozumie się:
   * + 1. osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:

zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,

całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,

niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia.

* + - 1. bądź osobę z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę:

chorą psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),

upośledzoną umysłowo,

wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.

1. **Obszar rewitalizacji**  - obszar obejmujący całość lub część obszaru zdegradowanego, cechującego się szczególną koncentracją negatywnych zjawisk, na którym, z uwagi na istotne znaczenie dla rozwoju lokalnego, zamierza się prowadzić rewitalizację. Obszar rewitalizacji może być podzielony na podobszary, w tym podobszary nieposiadające ze sobą wspólnych granic, lecz nie może obejmować terenów większych niż 20% powierzchni gminy oraz zamieszkałych przez więcej niż 30% mieszkańców gminy. W skład obszaru rewitalizacji mogą wejść obszary występowania problemów przestrzennych, takich jak tereny poprzemysłowe (w tym poportowe i powydobywcze), powojskowe lub pokolejowe, wyłącznie w przypadku, gdy przewidziane dla nich działania są ściśle powiązane z celami rewitalizacji dla danego obszaru rewitalizacji – obszar zgodny z Gminnym Programem Rewitalizacji miasta Łodzi 2026+.

**Rozdział III. Warunki udziału**

Uczestnikiem/czką projektu może być osoba spełniająca łącznie wszystkie poniższe warunki:

1. jest w wieku powyżej 30 roku życia,
2. zamieszkuje na obszarze rewitalizacji Miasta Łódź ,
3. posiada status osoby bezrobotnej, lub biernej zawodowo + jest osobą w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
4. złoży oświadczenie o nie uczestniczeniu w innym projekcie.

Dodatkowo, po spełnieniu powyższych warunków, punkty premiujące są przyznawane za spełnienie następujących kryteriów:

* 1. 20 pkt dla byłych UP realizowanych w ramach CT 9, tj. z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach IX OP RPO WŁ na lata 2014-2020,
  2. 15 pkt dla osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
  3. 10 pkt dla osób z Ukrainy.

Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami   
oraz przejście procedury rekrutacji, przy czym Realizator projektu zastrzega sobie prawo dokonania takiego doboru Uczestników/czek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku   
o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

**Rozdział IV. Rekrutacja**

* 1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
  2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu   
     na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie)   
     lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
  3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne, składające   
     się z formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami:

1. deklaracją udziału w projekcie,
2. oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
3. orzeczeniem o niepełnosprawności (oryginał do wglądu),
4. zaświadczenie US 7 – wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.
   1. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu .
   2. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w dni robocze od 8.00 do 16.00 w biurze projektu ul. Piwna 12, 90-001 Łódź lub przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem z dopiskiem na kopercie „Aktywni Zawodowo z Obszaru Rewitalizacji Miasta Łódź”.
   3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
   4. Złożone dokumenty będą podlegały:
5. ocenie formalnej - kompletność i prawidłowość wypełnienia, złożenie wymaganych załączników, kwalifikowalność uczestnika,
6. ocenie kryteriów premiujących.
7. Na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia formularza rekrutacyjnego w postaci np. podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola.
8. Dokumenty rekrutacyjne, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną przekazane   
   do oceny punktowej.
9. Kryteria premiujące będą weryfikowane na podstawie przedłożonych dokumentów,   
   w tym zaświadczeń oraz złożonych oświadczeń i punktowane w następujący sposób:
   1. Osoby będące byłymi UP realizowanych w ramach CT 9, tj. z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach IX OP RPO WŁ na lata 2014-2020: + 20 pkt,
   2. Osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi: +15 pkt,
   3. Osoby z Ukrainy: +10 pkt.
10. W przypadku uzyskania przez kandydata/tkę takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu   
    do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
11. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana zostanie Uczestnikom/czkom drogą telefoniczną   
    lub elektroniczną (e-mail).

**Rozdział V. Zakres wsparcia**

1. W ramach projektu Uczestników Projektu zaplanowano działania:

* dla 50 UP:

1. identyfikacja potrzeb każdego uczestnika i realizacja IPD:

a1) przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej UP – 2h/UP,

a2) przygotowanie pisemnego IPD przez doradcę zawodowego z udziałem UP – 1h/UP,

a3) realizacja IPD przez UP ze wsparciem doradcy zawodowego - średnio 2h/UP,

a4) zakończenie realizacji IPD, w celu podsumowania objętych planem działań – 1h/UP,

1. poradnictwo zawodowe – 2h/UP,
2. pośrednictwo pracy – średnio 5h/UP,
3. szkolenia zawodowe, prowadzące do uzyskania kwalifikacji/kompetencji w zawodach uznanych za deficytowe zgodnie z wykazem zawartym w Barometrze zawodów – średnio 60h/UP,

- dla 5 UP:

a) wsparcie asystenta integracji zawodowej,

* dla 30 UP:

1. trzymiesięczne staże zawodowe.
2. Dopuszcza się udział jednego Uczestnika/czki projektu w więcej niż jednej formie wsparcia zgodnie z Indywidualnym Planem Działania.
3. Uczestnikom/czkom kursów zawodowych przysługuje dodatkowo stypendium szkoleniowe.
4. Uczestnikom/czkom staży przysługuje stypendium stażowe.

**Rozdział VI. Szkolenia zawodowe**

* 1. Uczestnicy/czki projektu mogą brać udział w kursach podnoszących kwalifikacje   
     lub kompetencje zawodowe zgodnie z zapisami Indywidualnego Planu Działania   
     oraz z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy.
  2. Kursy są przewidziane dla łącznie 50 Uczestników/czek projektu.
  3. Kursy prowadzące do uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności, kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy, organizowane będą w trybie dziennym. W zależności od możliwości organizacyjnych Wykonawcy bądź Organizatora projektu, zajęcia odbywać się będą w dni powszednie i soboty na terenie województwa łódzkiego. Szczegółowy program szkolenia   
     i harmonogram dostępny będzie w późniejszym terminie.
  4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie kursu oraz miejsca kursu. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco za pośrednictwem maila, telefonu.
  5. Zakłada się, że wszystkie kursy oferowane w projekcie (realizowane przez właściwe instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych) gwarantować będą odpowiednią efektywność wsparcia przez umożliwienie nabycia kwalifikacji zawodowych potwierdzonych dokumentem, zdobytym w drodze walidacji i certyfikacji.
  6. Realizacja kursów odbędzie się w pomieszczeniach przyjaznych architektoniczne dla osób   
     z niepełnosprawnościami.
  7. Uczestnikom kursów przysługuje wypłata stypendium szkoleniowego na warunkach uzgodnionych w rozdziale VII.
  8. Podczas szkoleń Uczestnicy/Uczestniczki projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe.
  9. Każdy z Uczestników/Uczestniczek szkolenia jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby otrzymać stypendium szkoleniowe, przystąpić do egzaminu końcowego i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje lub uprawnienie do wykonywania zawodu.
  10. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka projektu potwierdza obecność na zajęciach na listach obecności, otrzymanie cateringu, materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz otrzymanie zaświadczeń, certyfikatów i innych dokumentów zdobytych w wyniku ukończonych szkoleń i przystąpienia do egzaminów zewnętrznych przewidzianych dla poszczególnych szkoleń.
  11. Każde z kursów zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje, kompetencje lub zdobyciem uprawnień do wykonywania zawodu.

**Rozdział VII. Zasady wypłacania stypendium szkoleniowego**

1. Uczestnikom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za uczestnictwo w szkoleniach zawodowych.
2. Uczestnikom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 9,93 zł za każdą godzinępotwierdzonej obecności na zajęciach (na podstawie list obecności). W związku z tym, że zgodnie z przepisami prawa, kwotę składek społecznych od wypłacanego stypendium w całości finansują podmioty kierujące oraz nie jest od tej kwoty pobierana zaliczka na podatek dochodowy, kwota stypendium brutto jest jednocześnie kwotą netto wypłacaną Uczestnikowi.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
4. Podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
5. Podlega ubezpieczeniom zdrowotnym- składka zdrowotna wynosi 0zł
6. Nie opłaca zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
7. Realizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika projektu oświadczenia dla celów ubezpieczeniowych i ewidencyjnych, gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/Uczestniczkę   
   do ubezpieczenia od pierwszego dnia szkolenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
8. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniach. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach. Liczba godzin uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu będzie weryfikowana na podstawie list obecności uczestników projektu.
9. Warunkiem wypłaty stypendium szkoleniowego jest ukończenie szkolenia, co rozumiane jest jako min. 80% frekwencji na zajęciach.
10. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zostanie wypłacone na podstawie list obecności w terminie 20 dni od zakończenia szkolenia.
11. Stypendium zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika w oświadczeniu.
12. Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium szkoleniowego, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą   
    na rachunek Realizatora środków na realizację projektu.

**Rozdział VIII. Prawa i obowiązki uczestników/czek**

1. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:
   1. zgłaszania Realizatorowi projektu uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą   
      i innych spraw organizacyjnych,
   2. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej,
   3. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
   4. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w kursach zawodowych,
   5. otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział w wymienionych formach wsparcia w ramach projektu oraz certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w wyniku zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu kursów zawodowych,
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
3. złożenia dokumentów rekrutacyjnych kompletnych i zawierających zgodne z prawdą informacje,
4. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
5. dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, w tym dotyczących zwrotu kosztów dojazdu,
6. uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały określone w IPD,
7. punktualnego przybywania na zajęcia i nie opuszczania ich przed planowanym zakończeniem,
8. wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
9. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
10. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego,
11. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział   
    w projekcie,
12. usprawiedliwienia w formie pisemnej wszystkich nieobecności w terminie do 3 dni   
    od zaistnienia zdarzenia,
13. poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji.
14. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu udziela Fundacji AKME, realizującej projekt „Aktywni Zawodowo z Obszaru Rewitalizacji Miasta Łódź” nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć ze swoim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu promocji, monitoringu i ewaluacji projektu.

**Rozdział IX. Zakończenie udziału w projekcie**

Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie:

* + 1. zrealizowania całości wsparcia, określonego w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji,   
       która została dla niego/j ustalona,
    2. podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

**Rozdział X. Rezygnacja z udziału w projekcie i skreślenie Uczestnika/czki**

* + 1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w chwili przystąpienia do Projektu.
    2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku pojawienia się na zajęciach w stanie po spożyciu alkoholu, kradzieży, naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, osób zaangażowanych w realizację projektu.
    3. W przypadku skreślenia lub rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do zwrotu całości kosztów związanych z otrzymanym wsparciem.
    4. Zwrot kosztów udziału w projekcie nie będzie wymagany w sytuacji rezygnacji z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przyczyn zdrowotnych. Uczestnik/czka projektu zobowiązana jest w tej sytuacji do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy/zatrudnienia lub zaświadczenia lekarskiego wskazującego na niemożliwość dalszej kontynuacji udziału w projekcie.
    5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych   
       do projektu, jego/jej miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej – w zależności od rodzaju   
       oraz czasu trwania danej formy wsparcia.

**Rozdział XI. Monitoring i ewaluacja**

* + 1. Uczestnicy/czki projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
    2. Wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie zobowiązane są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni/3 miesięcy   
       od zakończenia udziału w projekcie (załącznik do niniejszego Regulaminu). Do oświadczenia należy załączyć:

1. zaświadczenie o podjęciu nauki,
2. zaświadczenie o rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy,
3. certyfikat/y ukończonych kursów/ szkoleń,
4. umowę o wolontariacie,
5. zaświadczenie od lekarza,
6. oświadczenie/ zaświadczenie o podjęciu zatrudnienia,
7. kopię umowy o pracę /umowy cywilnoprawnej/ umowy o dzieło
8. wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG) lub zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek i podatku,
9. zaświadczenie/ oświadczenie o rozpoczęciu udziału w innym projekcie.

**Rozdział XII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od 01.09.2022 r.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Realizatora projektu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora projektu   
   w porozumieniu z Partnerem projektu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.