

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zintegrowane Centrum Opieki i Teleopieki w Metropolii Poznań”

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Zintegrowane Centrum Opieki i Teleopieki w Metropolii Poznań” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 Działanie 6.14 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach ZIT.

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Zintegrowane Centrum Opieki i Teleopieki w Metropolii Poznań” realizowany jest na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu nr FEWP.06.14-IZ.00-0001/25 w ramach działania 6.14 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach ZIT Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, dalej zwany Projektem.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie:
 - a. Partner wiodący: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
 - b. Partner: Gmina Luboń, Pl. Edmunda Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń,
 - c. Partner: Gmina Mosina, Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina,
 - d. Partner: Gmina Murowana Goślina, Pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina,
 - e. Partner: Gmina Oborniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki,
 - f. Partner: Gmina Stęszew, ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew.
3. Realizatorami projektu są:
 - a. Miasto Poznań:
 - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych UMP (dalej WZiSS),
 - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu, ul. Cześnikowska 18, 60-330 Poznań, (dalej MOPR),
 - b. Gmina Luboń: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Luboniu, ul. Źródłana 1, 62-030 Luboń,
 - c. Gmina Mosina: Ośrodek Pomocy Społecznej w Mosinie, ul. Dworcowa 3, 62-050 Mosina,
 - d. Gmina Murowana Goślina: Ośrodek Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie, ul. Dworcowa 10, 62-095 Murowana Goślina,
 - e. Gmina Oborniki: Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki,
 - f. Gmina Stęszew: Ośrodek Pomocy Społecznej w Stęszewie, ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew.
4. Okres realizacji projektu: od 01.01.2026 do 31.12.2028 roku.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Celem głównym projektu jest utworzenie Zintegrowanego Centrum Opieki i Teleopieki na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Poznania, w gminach Miasto Poznań, Luboń, Stęszew, Murowana Goślina, Oborniki oraz Mosina, czego efektem będzie utworzenie 15



miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz umożliwienie 54 osobom świadczenia usług w społeczności lokalnej. Z usług tych skorzysta 3255 uczestników projektu.

7. Tabela z danymi teleadresowymi Partnerów/Realizatorów stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§2

Zakres wsparcia oferowanego w projekcie

1. Wsparcie w ramach projektu udzielane będzie w następujących formach:

a. Miasto Poznań – Centrum Teleopieki w Poznaniu:

- mobilne urządzenia do teleopieki (wisiorek/opaska) z funkcją tzw. czerwonego guzika (MOPR – 1200 urządzeń) – wykonujące połączenia z Centrum Teleopieki z guzikami bezpieczeństwa, które uczestnicy projektu mogą mieć stale przy sobie (np. w kąpieeli) i nacisnąć je w razie zagrożenia życia/zdrowia w celu połączenia z teleasystentem, który oceni sytuację i wezwie osobę posiadającą klucz do mieszkania, służby medyczne lub inne (automatyczne wyświetlanie informacji o dzwoniącym),
- mobilne urządzenia do teleopieki (wisiorek/opaska) z funkcją tzw. czerwonego i zielonego guzika (WZiSS – 850 urządzeń) – dodatkowa funkcja – możliwość rozmowy z teleasystentem na dowolny temat,
- wsparcie pracowników socjalnych (MOPR – 2920 osób) – udzielanie wskazówek dostosowanych do indywidualnych potrzeb i sytuacji życiowej, identyfikowanie potrzeb uczestników projektu dotyczących innych usług społecznych, budowanie zaufania i poczucia bezpieczeństwa uczestników projektu w kontakcie z wykonawcą usługi teleopieki, podejmowanie działań interwencyjnych na skutek otrzymanych zgłoszeń, współpraca z bliskimi lub służbami w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników projektu, podejmowanie innych czynności mających na celu zwiększenie samodzielności i poprawę jakości życia uczestników.

b. Miasto Poznań – Centrum Usług Domowych w Poznaniu (WZiSS):

- kurs opiekuna osoby niesamodzielnej dla kadry instytucji realizujących usługi społeczne (60 osób),
- wsparcie dla uczestników projektu w miejscu ich zamieszkania (850 osób) – wizyty domowe, usługi opiekuńcze, wsparcie specjalistyczne,

c. Miasto Poznań – Punkt/Stacja Diennej Opieki Wytchnieniowej (WZiSS):

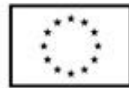
- utworzenie miejsc opieki wytchnieniowej świadczonej w społeczności lokalnej w postaci Punktu/Stacji Diennej Opieki Wytchnieniowej (15 miejsc),
- prowadzenie „Kawiarenki wsparcia” – grupy wsparcia dla opiekunów osób o ograniczonej samodzielności (70 osób),

d. Gmina Mosina - Centrum Teleopieki oraz Centrum Usług Domowych (30 osób):

- mobilne urządzenia do teleopieki (wisiorek/opaska) z funkcją tzw. czerwonego guzika,
- usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania,
- wsparcie specjalistyczne – pielęgniarka, psycholog, fizjoterapeuta,

e. Gmina Stęszew - Centrum Teleopieki oraz Centrum Usług Domowych (45 osób):

- mobilne urządzenia do teleopieki (wisiorek/opaska) z funkcją tzw. czerwonego guzika,
- usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania,
- wsparcie specjalistyczne – pielęgniarka, psycholog, fizjoterapeuta



- f. Gmina Murowana Goślina - Centrum Teleopieki (20 osób):
 - mobilne urządzenia do teleopieki (wisiorek/opaska) z funkcją tzw. czerwonego guzika,
- g. Gmina Luboń - Centrum Usług Domowych:
 - zabiegi fizjoterapeutyczne (50 osób),
 - indywidualne konsultacje geriatryczne (50 osób),
 - indywidualne konsultacje dietetyka (40 osób),
 - grupowe zajęcia usprawniające (15 osób),
- h. Gmina Oborniki - Centrum Teleopieki oraz Centrum Usług Domowych:
 - mobilne urządzenia do teleopieki (wisiorek/opaska) z funkcją tzw. czerwonego guzika (60 osób),
 - usługi transportu indywidualnego (40 osób),
 - usługi podologiczne (60 osób),
 - specjalistyczne poradnictwo senioralne (60 osób).

§3

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba ucząca się, pracująca lub zamieszkująca w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie gmin: Luboń, Mosina, Murowana Goślina, Oborniki, Stęszew i Miasta Poznania oraz jest osobą wchodzącą w skład grupy docelowej, określonej w pkt. 2 poniżej.
2. Grupę docelową stanowią:
 - a) osoba, której ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki/wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania min. 1 z podstawowych czynności dnia codziennego, tj. spełniająca min.1 z przesłanek:
 - osoba z niepełnosprawnościami,
 - osoba zamieszkująca samotnie lub z inną osobą potrzebującą wsparcia,
 - osoba powyżej 60 roku życia,
 - osoba wymagająca opieki długoterminowej,
 - osoba o ograniczonej mobilności,
 - b) otoczenie ww. osoby - opiekun formalny/niefORMALNY – kwalifikowany tylko w przypadku, gdy osoba, dla której jest otoczeniem, jest już uczestnikiem projektu,
 - c) kadra instytucji realizujących usługi społeczne.
3. Wsparcie w projekcie przeznaczone jest dla osób określonych w par. 3 ust. 2 ppkt a), z wyjątkiem:
 - kursu opiekuna osoby niesamodzielnej (w ramach wsparcia opisanego w par. 2, ust. 1 ppkt b), przeznaczonego dla kadry instytucji realizujących usługi społeczne,
 - „Kawiarenki wsparcia” (w ramach wsparcia opisanego w par. 2, ust. 1 ppkt c), przeznaczonej dla opiekunów formalnych/niefORMALNYCH.
4. Wsparcie nie będzie udzielane osobom odbywającym karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
5. Jeden uczestnik/jedna uczestniczka może skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia oferowanej w projekcie, określonej w §2.
6. Nie jest możliwy równoczesny udział danej osoby w tożsamyCH formach wsparcia, w tym samym czasie w innych projektach dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w szczególności równoległe uczestnictwo w projekcie



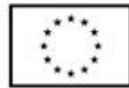
„Wielkopolskie telecentrum opieki”, realizowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu.

7. Uczestnik może wziąć udział we wsparciu oferowanym przez kilku różnych Realizatorów pod warunkiem niepowielania się tego wsparcia.

§4

Zasady naboru

1. Zgłoszenia kandydatów/kandydatek są przyjmowane w formie papierowej (osobiście lub pocztowo) u Partnerów/Realizatorów projektu (dane kontaktowe w zał nr 5 do Regulaminu).
2. Kandydat/ka do uczestnictwa w projekcie po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem przedkłada następujące dokumenty:
 - a. karta zgłoszenia do projektu – załącznik nr 4,
 - b. formularz rekrutacyjny, opatrzone czytelnym podpisem uczestnika projektu lub w przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych czytelnym podpisem rodzica lub opiekuna prawnego – załącznik nr 1,
 - c. deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 3,
 - d. informacje dot. przetwarzania danych osobowych, opatrzone czytelnym podpisem uczestnika projektu lub w przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych czytelnym podpisem rodzica lub opiekuna prawnego – załączniki nr 2a i 2b,
 - e. orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - f. potwierdzające spełnienie kryterium określonego w par. 3 ust. 1, tj. naukę, pracę lub zamieszkanie na terenie gmin będących Partnerami projektu. Potwierdzeniem spełnienia tego kryterium są dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania lub fakt pobierania nauki lub świadczenia pracy na terenie objętym wsparciem dla ww. grupy osób np. pierwsza strona PIT, kserokopia decyzji w sprawie podatku od nieruchomości, rachunki za media wskazujące adresata, zaświadczenie ze szkoły, legitymacja szkolna, zaświadczenie pracodawcy.
 - g. potwierdzające przynależność do grupy docelowej, określonej w par. 3 ust. 2 (o ile nie są w posiadaniu Realizatorów), tj:
 - osoba z niepełnosprawnościami - orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie od lekarza psychiatry,
 - osoba zamieszkująca samotnie lub z inną osobą potrzebującą wsparcia – wywiad środowiskowy, zaświadczenie z jednostki świadczącej usługi społeczne w miejscu zamieszkania uczestnika lub inny równoważny dokument,
 - osoba powyżej 60 roku życia – wiek wyliczany na podstawie numeru PESEL,
 - osoba wymagająca opieki długoterminowej - zaświadczenie od lekarza, wywiad środowiskowy, zaświadczenie z jednostki świadczącej usługi społeczne w miejscu zamieszkania uczestnika lub inny równoważny dokument,
 - osoba o ograniczonej mobilności – zaświadczenie od lekarza, wywiad środowiskowy, zaświadczenie z jednostki świadczącej usługi społeczne w miejscu zamieszkania uczestnika lub inny równoważny dokument,



- otoczenie ww. grup (opiekunowie formalni i nieformalni)¹ – oświadczenie, wskazujące imię i nazwisko uczestnika projektu, którego otoczeniem jest kandydat.
W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie, kandydat/ka przedkłada również inne zaświadczenia lub oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 3. Odmowa wypełnienia dokumentów wymienionych w pkt. 2 powyżej jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
- 4. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci/cki będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
- 5. O zakwalifikowaniu kandydata/cki do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa określonych w §3.
- 6. Nabór uczestników/czek do projektu jest prowadzony w trybie ciągłym w całym okresie realizacji projektu, do wyczerpania limitu dostępnych miejsc dla uczestników.
- 7. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu wraz z informacją na temat miejsca i terminu rozpoczęcia realizacji działań jest przekazywana kandydatowi/ kandydatce przez Partnera/Realizatora zadania z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazanych przez kandydata/ kandydatkę w formularzu rekrutacyjnym.
- 8. W przypadku, gdy liczba osób chętnych, spełniających kryteria przewyższy liczbę miejsc ramach zadania, zostanie utworzona lista rezerwowa. Lista tworzona będzie wg kolejności zgłoszeń. Osoby z listy będą włączone do uczestnictwa w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
- 9. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji przez kandydatów/ki nie podlegają zwrotowi.

§5

Rozpoczęcie udziału w projekcie

Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

§6

Zakończenie udziału w projekcie

1. Zakończenie udziału w projekcie następuje z chwilą:
 - a. zrealizowania wszystkich zaplanowanych dla Uczestnika/czki działań,
 - b. przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
 - rezygnacją z uczestnictwa,
 - skreśleniem z listy uczestników.
2. Datą zakończenia udziału w projekcie jest dzień otrzymania ostatniego wsparcia w projekcie.

¹ Osoby z otoczenia osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach projektu wyłącznie w przypadku gdy osoba, dla której są one otoczeniem spełnia przesłanki głównej grupy docelowej i jest również uczestnikiem projektu.



3. Zamiar rezygnacji z uczestnictwa uczestnik/czka zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu i obejmować co najmniej następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. PESEL,
 - c. datę rezygnacji,
 - d. powód rezygnacji.
4. Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a. niestosowania się do postanowień Regulaminu,
 - b. braku współpracy z Partnerem/Realizatorem lub wyznaczonym przez niego podmiotem przy uczestnictwie w poszczególnych formach wsparcia,
 - c. uczestnik przestał uczyć się, pracować lub zamieszkiwać na terenie jednej z gmin, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu,
 - d. naruszenia przez uczestnika/czkę zasad współżycia społecznego, w szczególności w sytuacji naruszenia przepisów prawa cywilnego lub karnego lub stwierdzenia innych działań uczestnika/czki niezgodnych z prawem utrudniających realizację celów projektu.
5. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Partner/Realizator odpowiedzialny za realizację danego rodzaju wsparcia, w którym bierze udział uczestnik/czka.
6. Osoba, która zakończyła udział w projekcie składa oświadczenie dot. swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (załącznik nr 6).

§7

Zobowiązania Partnerów projektu

Każdy z Partnerów, wymienionych w § 1 pkt. 2 zobowiązuje się do:

- a. prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
- b. gromadzenia i przechowywania dokumentów każdego/każdej z uczestników/czek projektu oraz bieżącej aktualizacji dokumentów,
- c. wypełniania dla każdego uczestnika/czki karty udzielonego wsparcia,
- d. zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań,
- e. informowania uczestników/czek projektu o źródle finansowania wsparcia,
- f. przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników/czek.

§8

Zobowiązania uczestników projektu

Uczestnik/czka zobowiązuje się do:

- a. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
- b. uczestnictwa i realizacji działań, do których został/a zakwalifikowany/a,



- c. podpisywania w trakcie udziału we wsparciu realizowanym w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia,
- d. brania udziału w ankietach, badaniach i udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących udziału w projekcie Partnerom/Realizatorom oraz przedstawicielom Urzędu Marszałkowskiego – Instytucji Zarządzającej projektem ze strony Zarządu Województwa Wielkopolskiego,
- e. bieżącego informowania Realizatora/Partnera odpowiedzialnego prowadzenie wsparcia w ramach projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika/czki w projekcie,
- f. informowania Realizatora/Partnera odpowiedzialnego za prowadzenie wsparcia w ramach projektu o zmianie danych kontaktowych, w tym adresu zamieszkania,
- g. wypełnienia i podpisania oświadczenia dotyczącego jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie. Oświadczenie składane jest po 4 tygodniach od zakończenia udziału w projekcie przez Uczestnika/czkę. Oświadczenie stanowi załącznik 6 do niniejszego regulaminu.

§9

Ochrona danych osobowych

1. Partner wiodący i Partnerzy są współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją projektu.
2. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Partnerów zawarte są w klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 2b do niniejszego Regulaminu.
3. Dane osobowe uczestników projektu i innych osób zaangażowanych w projekt udostępnione zostaną przez Partnera wiodącego Województwu Wielkopolskiemu z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Województwo Wielkopolskie zawarte są w informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW, stanowiącej załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu.

§10

Postanowienia końcowe

1. Partner wiodący zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie Regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Urzędu Miasta Poznania pod adresem www.poznan.pl oraz na stronach internetowych Partnerów.
2. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.

Załączniki

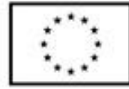
Załącznik nr 1 – wzór Formularza rekrutacyjnego

Załącznik nr 2a – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPÓLSKIEGO

Załącznik nr 2b – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Partnera wiodącego oraz Partnerów

Załącznik nr 3 – wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 – wzór karty zgłoszenia

Załącznik nr 5 – dane teleadresowe Partnerów/realizatorów

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia dotyczącego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie

Załącznik nr 7 – wzór rezygnacji z udziału w projekcie