

ПРАВИЛА НАБОРУ ТА УЧАСТІ В ПРОЕКТІ
«МОСТИ ІНТЕГРАЦІЇ: ПІДТРИМКА ГРОМАДЯН ТРЕТІХ КРАЇН У
ВЕЛИКОПОЛЬЦІ»
FEWP.06.12-IP.01-0077/23

Розділ I. Загальні положення

1. Регламент визначає умови участі, обсяг підтримки, а також права та обов'язки учасників проекту «МОСТИ ІНТЕГРАЦІЇ: ПІДТРИМКА ГРОМАДЯН ТРЕТІХ КРАЇН У ВЕЛИКОПОЛЬЦІ», що реалізується Фондом АКМЕ у партнерстві з PHU «INFO - KOMPLEKS» JACEK DROSDOWSKI.
2. Проект під назвою «МОСТИ ІНТЕГРАЦІЇ: ПІДТРИМКА ГРОМАДЯН ТРЕТІХ КРАЇН У ВЕЛИКОПОЛЬЦІ» номер FEWP.06.12-IP.01-0077/23 реалізується в рамках заходу 06.12 Соціально-економічна інтеграція громадян третіх країн, включаючи мігрантів, і співфінансується з коштів Європейського Союзу в рамках Європейського соціального фонду плюс.
3. Проект реалізується з 01.06.2024 р. по 31.12.2026 р.
4. Проект реалізує наступні потреби: посилення процесу інтеграції громадян третіх країн (особливо мігрантів та біженців з України), які перебувають у Великопольщі, шляхом створення широкого спектру форм підтримки, адаптованих до потреб іноземців. Зокрема, шляхом проведення діагностики потреб, курсів польської мови, надання індивідуальних консультацій спеціалістів, допоміжної підтримки у щоденному функціонуванні у зв'язку з системою освіти, службою охорони здоров'я та іншими державними установами (переклади, допомога в контактах з установами) та присяжний переклад документації, розвиток та валідація професійних компетенцій та організація тренінгів, семінарів та соціокультурних заходів, що дозволяють іноземцям соціально інтегруватися в їх найближчому оточенні.
5. В рамках проекту заплановані заходи, що включають підтримку 350 осіб, мігрантів, громадян третіх країн та осіб іноземного походження та 150 з їхнього оточення - переважно дітей. Підтримка буде спрямована виключно на осіб, які не мають громадянства жодної з країн ЄС

або таких країн, як: Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн та Швейцарія. Обов'язковою умовою участі в проєкті є легальне перебування в Польщі, підтвержене документами, що дозволяють на проживання та роботу, наприклад, візою, дозвіл на тривале проживання (тимчасове, постійне, картка довгострокового резидента ЄС) або документом, що підтверджує захист. Проєкт спрямований на цільові групи з території Великопольського воєводства (які проживають на території воєводства в розумінні положень Цивільного кодексу, працюють або навчаються на його території). У разі охоплення учасників підтримкою та сферою соціально-професійної активізації, учасник подасть заяву про те, що він одночасно не отримує підтримки в іншому проєкті в галузі соціально-професійної активізації, що фінансується з коштів ESF+.

6. В рамках проєкту заплановано:

- Діагностика потреб іноземців
- Надання індивідуальних консультацій спеціалістів у сфері, що впливає з проведеної діагностики потреб (у сфері права та правового статусу, освіти, зайнятості та професійної підготовки, охорони здоров'я, житла, культури та соціальної інтеграції, сімейних аспектів, самостійності та інтеграції)
- Адміністративно-освітня оздоровчо-правова підтримка
- Переклад документів
- Підвищення професійних компетенцій для 80 осіб
- Курс польської мови для 500 осіб
- Інтеграція з місцевою громадою (10 пікніків, 10 днів культури, 150 годин інтеграційно-анімаційних занять для сімей)

7. В рамках вищезазначеної підтримки також планується, зокрема, участь перекладачів та догляд за дітьми віком до 7 років, під час використання проєктної підтримки батьком/законним опікуном, тренінги соціальних навичок для дітей.

Розділ II. Словник термінів

Терміни, про які йдеться у документі:

1. Реалізатор проєкту – Фонд АКМЕ як Лідер Проєкту, у партнерстві з PHU "INFO - KOMPLEKS" JACEK DROSDOWSKI



2. Програма – означає Операційну програму Європейські фонди для Великопольщі, Дія 06.12 Соціально-економічна інтеграція громадян третіх країн, включаючи мігрантів.
3. Проект – означає Проект «МОСТИ ІНТЕГРАЦІЇ: ПІДТРИМКА ГРОМАДЯН ТРЕТІХ КРАЇН У ВЕЛИКОПОЛЬЩІ», номер FEWP.06.12-IP.01-0077/23
4. Учасник проекту – означає особу, яка успішно пройшла процедуру набору (особа, яка не має громадянства жодної з країн ЄС або таких країн, як: Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн та Швейцарія, яка перебуває в Польщі легально, на підставі документів, що дають право на проживання та роботу, таких як віза, карта проживання (тимчасовий, постійний або довгостроковий резидент ЄС) або документ, що підтверджує захист, в тому числі мігрант, який приїжджає на роботу, студент, а також біженець і особа, яка отримала інші форми захисту).
5. Кандидат – означає особу, яка подала повний комплект вступних документів і бере участь у процесі набору до Проекту.

Розділ III. Умови участі

Учасником проекту може бути особа, яка відповідає всім наступним умовам:

- a) Живе (в розумінні положень Цивільного кодексу), працює, перебуває або навчається на території Великопольського воєводства,
- b) Має статус мігранта, громадянина третьої країни іноземного походження
- c) Не має громадянства жодної з країн ЄС або таких країн, як: Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн та Швейцарія
- d) Перебуває на території Польщі легально і має документи, що дозволяють на проживання і роботу, наприклад, віза, дозвіл на тривале проживання (тимчасове, постійне, картка довгострокового резидента ЄС) або документ, що підтверджує захист
- e) Одночасно не отримує підтримки в іншому проекті у сфері соціально-професійної активізації, що фінансується з коштів ESF+.

Розділ IV. Набір

1. Набір до проекту відбуватиметься безперервно з 1 червня 2024 року до дня завершення реалізації проекту або вичерпання місць, з дотриманням правил рівного доступу і рівного ставлення до всіх зацікавлених у участі в проекті.
2. Набір та форми підтримки здійснюватимуться відповідно до принципу недискримінації за ознакою статі, раси чи етнічного походження, національності, громадянства, релігії (віросповідання) або світогляду, інвалідності, віку, сексуальної орієнтації, приналежності до соціально-професійних груп, матеріального та правового становища, освіти, професії, соціального походження.
3. Особи, зацікавлені в участі в проекті, подають документи про набір, подаючи форму набору разом із додатками:
 - i. Заяви про обробку персональних даних
 - ii. Копія документа, що дозволяє легально проживати та працювати на території Польщі, наприклад, віза, дозвіл на тривале проживання (тимчасове, постійне, картка довгострокового резидента ЄС) або документ, що підтверджує захист
 - iii. Документ, що підтверджує місце проживання на території Великопольського воєводства, наприклад, перша сторінка РІТ, виписка з US, ксерокопія рішення про нарахування податку на нерухомість, договір оренди, перша сторінка рахунків або фактур за комунальні послуги/стічні води/комунальні відходи із зазначенням адресата, видрук з сторінки PUE або інший виданий документ, що підтверджує місце проживання або документ, що підтверджує місце навчання на території Великопольського воєводства, наприклад, довідка зі школи або копія дійсного шкільного посвідчення або документ, що підтверджує місце роботи на території Великопольського воєводства, наприклад – довідка роботодавця, копія трудового договору
 - iv. Зразки документів, бланків та форм доступні в офісі проекту.
4. Документи про набір можна подати особисто в робочі дні з 8.00 до 16.00 в офісі проекту на вул. Wachowiaka 8A, 60-681 Познань або надіслати звичайною поштою або кур'єром з приміткою на конверті «МОСТИ ІНТЕГРАЦІЇ: ПІДТРИМКА

ГРОМАДЯН ТРЕТИХ КРАЇН У ВЕЛИКОПОЛЬЩІ» або в штаб-квартирі Партнера проекту PHU «INFO - KOMPLEKS» JACEK DROSDOWSKI, вул. Ленартовіцька 2 63-300 Плешев. Учасники також можуть надіслати заявки електронною поштою на адресу biuro@fundacja-akme.pl або телефоном за номером 601 971 090.

5. Подання документів не означає кваліфікацію для проекту.
6. Подані документи будуть підлягати формальній оцінці - повнота та правильність заповнення, подання необхідних вкладень, право на участь учасника.
7. На етапі формальної оцінки в термін, визначений Виконавцем проекту, є можливість заповнити відсутні документи або помилки, що виникають внаслідок неправильного заповнення форми набору у вигляді, наприклад, підпису, ручного заповнення незаповненого потрібного поля або ручного виправлення неправильно заповненого поля.
8. Інформація про результати набору буде надана Учасникам по телефону або електронною поштою (електронною поштою).

Розділ V. Сфера підтримки

1. В рамках проекту для Учасників Проекту заплановані заходи:
 - a. Проведення діагностики потреб для 500 осіб
 - b. Для 500 осіб надання індивідуальних консультацій спеціалістів в обсязі, що впливає з проведеної діагностики потреб (в т.ч. у сфері права та правового статусу, освіти, зайнятості та професійної підготовки, охорони здоров'я, житла, культури та соціальна інтеграція, сімейні аспекти, самостійність та інтеграція)
 - c. Для 500 учасників надання адміністративно-освітньо-оздоровчо-правової підтримки
 - d. Для 80 осіб підвищення професійних компетенцій шляхом організації тренінгів
 - e. Курси польської мови для 500 осіб
 - f. Інтеграція з місцевою громадою (10 пікніків, 10 днів культури, 150 годин інтеграційно-анімаційних занять для сімей)
2. Підтримка кожного з учасників буде визначена відповідно до індивідуальних потреб.



Розділ VI. Права та обов'язки учасників

1. Учасники проекту мають право до:
 - a. Повідомлення Виконавцю проекту зауважень щодо форм підтримки, в яких вони беруть участь та інші організаційні питання
 - b. Подання заперечень щодо реалізації проекту або його участі в проекті в письмовій формі
 - c. Перегляду та модифікації своїх персональних даних, наданих для потреб проекту
2. Учасник проекту зобов'язаний до:
 - a. Подання повних документів про набір, що містять правдиву інформацію
 - b. Ознайомитися з цими Правилами
 - c. Надання інших документів, необхідних для реалізації проекту
 - d. Пунктуальний приїзд на заняття і не залишати їх до запланованого завершення
 - e. Заповнення оціночних анкет
 - f. Підтвердження участі у всіх запланованих формах підтримки шляхом кожного разу власноручного підпису на списку присутніх або інших документах
 - g. Поточного інформування про всі події, які можуть порушити подальшу участь в проекті
 - h. Письмове виправдання всіх відсутностей протягом 3 днів з моменту виникнення події,
 - i. Інформування про відмову від участі в проекті в письмовій формі разом із зазначенням та обґрунтуванням причини відмови.
 - j. Протягом 4 тижнів після закінчення участі в проекті надання бенефіціару даних про статус на ринку праці, інформації про участь в освіті або навчанні та отримання кваліфікації або набуття компетенцій, а також інформацію про поточну соціальну ситуацію.
3. Учасник Проекту надає Фонду АКМЕ, який реалізує проект «МОСТИ ІНТЕГРАЦІЇ: ПІДТРИМКА ГРОМАДЯН ТРЕТІХ КРАЇН У ВЕЛИКОПОЛЬЩІ» безоплатне право багаторазового використання фотографій зі своїм зображенням без необхідності кожного разу їх затверджувати. Згода включає використання, фіксацію, обробку та



відтворення зроблених фотографій виключно через будь-який носій для просування, моніторингу та оцінки проекту.

Розділ VII. Завершення участі в проекті

Учасник Проекту припиняє участь у Проекті в момент реалізації всієї підтримки, визначеної в Індивідуальному Шляху Реінтеграції, контракті або іншому документі, в якому для нього/її була узгоджена підтримка.

Розділ VIII. Відмова від участі в проекті та видалення Учасника

1. Відмова від участі в проекті можлива тільки в обґрунтованих випадках. Обґрунтовані випадки можуть виникнути з причин здоров'я, зміни місця проживання або дії форс-мажорних обставин і не могли бути відомі Учаснику на момент приєднання до Проекту.
2. Автор проекту залишає за собою право виключити Учасника зі списку окремих форм підтримки у разі порушення цих Правил та правил соціального співжиття, зокрема у разі появи на заняттях у стані після вживання алкоголю, крадіжки, порушення тілесної недоторканності іншого Учасника або залучених осіб до реалізації проекту.
3. У разі виключення або відмови від участі в проекті Учасник проекту зобов'язаний відшкодувати всі витрати, пов'язані з отриманою підтримкою.
4. Відшкодування витрат на участь у проекті не буде потрібно в ситуації відмови з причин, зазначених у пункті 1. У цій ситуації учасник проекту зобов'язаний надати медичну довідку, яка вказує на неможливість подальшої участі в проекті або подання відповідної заяви.
5. У разі відмови або виключення Учасника зі списку осіб до проекту, його місце може зайняти особа з резервного списку – залежно від типу та тривалості даної форми підтримки.

Розділ IX. Моніторинг та оцінка

1. Учасники проекту проходять процес моніторингу, спрямований на оцінку ефективності заходів, вжитих в рамках проекту.



2. Усі особи, які завершили участь у проекті, зобов'язані подати заяви щодо своєї ситуації після завершення участі в проекті протягом 4 тижнів після завершення участі в проекті.

Розділ X. Заключні положення

1. Правила діють з 01.06.2024 р.
2. Остаточний переклад Регламенту належить до Виконавця проекту.
3. Загальний нагляд за реалізацією проекту, а також вирішенням питань, не врегульованих цими Правилами, залишається під юрисдикцією Виконавця проекту.
4. Спірні питання, не врегульовані в Регламенті, будуть вирішуватися Виконавцем проекту.
5. Реалізатор проекту залишає за собою право змінювати Регламент.
6. У питаннях, не врегульованих цим Регламентом, застосовуватимуться положення Цивільного кодексу.