

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„MOSTY INTEGRACJI: WSPARCIE OBYWATELI PAŃSTW TRZECICH W
WIELKOPOLSCE”
FEWP.06.12-IP.01-0077/23

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału, zakres wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/czek projektu „MOSTY INTEGRACJI: WSPARCIE OBYWATELI PAŃSTW TRZECICH W WIELKOPOLSCE” realizowanego przez Fundację AKME w partnerstwie z PHU "INFO - KOMPLEKS" JACEK DROSDOWSKI.
2. Projekt pt. „MOSTY INTEGRACJI: WSPARCIE OBYWATELI PAŃSTW TRZECICH W WIELKOPOLSCE” nr FEWP.06.12-IP.01-0077/23 jest realizowany w ramach Działania 06.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt realizowany jest od 01.06.2024 r. do 31.12.2026 r.
4. Projekt realizuje następujące potrzeby: wzmocnienie procesu integracji obywateli państw trzecich (zwłaszcza migrantów i uchodźców z Ukrainy) przebywających na terenie Wielkopolski, poprzez stworzenie szerokiej oferty form wsparcia dopasowanej do potrzeb cudzoziemców, w szczególności poprzez przeprowadzenie diagnozy potrzeb, kursy języka polskiego, zapewnienie indywidualizowanego doradztwa specjalistycznego, wsparcie asystenckie w codziennym funkcjonowaniu w relacji z systemem edukacji, służbą zdrowia i innymi instytucjami publicznymi (tłumaczenia, asystowanie w kontaktach z urzędami) oraz tłumaczenie przysięgłe dokumentacji, rozwój i walidację kompetencji zawodowych oraz organizację szkoleń, warsztatów i wydarzeń społeczno-kulturalnych, umożliwiających cudzoziemcom integrację społeczną w ich najbliższym otoczeniu.
5. W ramach projektu zaplanowano działania obejmujące wsparciem 350 osób, migrantów, obywateli państwa trzecich i osób obcego pochodzenia oraz 150 z ich otoczenia - głównie dzieci. Wsparcie będzie skierowane wyłącznie do osób, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria. Warunkiem

koniecznym udziału w projekcie jest legalny pobyt w Polsce potwierdzony dokumentami upoważniającymi do pobytu i pracy, np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną. Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa wielkopolskiego (mieszkających na obszarze WLKP w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, pracujących lub uczących się na terenie WLKP). W przypadku objęcia uczestników wsparciem a zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej, uczestnik złoży oświadczenie, że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

6. W ramach projektu zaplanowano:
 - a) Diagnozę potrzeb cudzoziemców
 - b) Zapewnienie zindywidualizowanego doradztwa specjalistycznego w zakresie wynikającym z przeprowadzonej diagnozy potrzeb (min. w zakresie prawo i status prawny, edukacja, zatrudnienie i szkolenia zawodowe, opieka zdrowotna, mieszkalnictwo, kultura i integracja społeczna, aspekty rodzinne, samodzielność i integracja)
 - c) Wsparcie administracyjno – edukacyjno – zdrowotno – prawne
 - d) Tłumaczenia dokumentów
 - e) Podnoszenie kompetencji zawodowych dla 80 osób
 - f) Kurs języka polskiego dla 500 osób
 - g) Integrację z lokalną społecznością (10 pikników, 10 dni kultury, 150 godzin zajęć integracyjno – animacyjnych dla rodzin)
7. W ramach ww. wsparć zaplanowane są także m.in. udział tłumaczy oraz opiekę nad dziećmi w wieku do lat 7, w czasie korzystania z wsparcia projektowego przez rodzica/opiekuna prawnego, Treningi Umiejętności Społecznych dla dzieci.

Rozdział II. Słownik pojęć

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Realizatorze projektu** – Fundacja AKME jako Lider Projektu, w partnerstwie z PHU "INFO - KOMPLEKS" JACEK DROSDOWSKI.
2. **Programie** – oznacza Program Operacyjny Fundusze Europejskie dla Wielkopolski, Działanie 06.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów.



3. **Projekcie** – oznacza Projekt „MOSTY INTEGRACJI: WSPARCIE OBYWATELI PAŃSTW TRZECICH W WIELKOPOLSCE”, nr FEWP.06.12-IP.01-0077/23
4. **Uczestniku Projektu** – oznacza osobę, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną.

(osoba, która nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria, przebywająca w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy, takich jak np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną, w tym migrant przyjeżdżający do pracy, student, jak również uchodźca oraz osoba, która otrzymała inne formy ochrony)
5. **Kandydacie** – oznacza osobę, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.

Rozdział III. Warunki udziału

Uczestnikiem/czką projektu może być osoba spełniająca łącznie wszystkie poniższe warunki:

- a) mieszka (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), pracuje, przebywa lub uczy się na terenie województwa wielkopolskiego,
- b) posiada status migranta, obywatela państwa trzeciego osoby obcego pochodzenia
- c) nie posiada obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria,
- d) przebywa na terytorium Polski legalnie oraz posiada dokumenty upoważniające do pobytu i pracy, np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną,
- e) nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej, dofinansowanym ze środków EFS+.

Rozdział IV. Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w sposób ciągły od dnia 1 czerwca 2024 roku do dnia zakończenia realizacji projektu, lub wyczerpania miejsc, z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.



2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne, składające się z formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami:
 - a) oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych,
 - b) kopię dokumentu upoważniającego do legalnego pobytu i pracy na terenie Polski, np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną
 - c) dokument świadczący o miejscu zamieszkania na terenie województwa wielkopolskiego, np. pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona, rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, wydruk ze strony PUE bądź inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie,

lub

dokument potwierdzający miejsce nauki na terenie województwa wielkopolskiego, np. zaświadczenie ze szkoły/placówki lub kopia ważnej legitymacji szkolnej,

lub

dokument potwierdzający miejsce zatrudnienia na terenie województwa wielkopolskiego, np. – zaświadczenie pracodawcy, kopię umowy o pracę,
 - d) wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w dni robocze od 8.00 do 16.00 w biurze projektu ul. Wachowiaka 8A, 60-681 Poznań lub przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem z dopiskiem na kopercie „MOSTY INTEGRACJI: WSPARCIE OBYWATELI PAŃSTW TRZECICH W WIELKOPOLSCE” lub w siedzibie Partnera projektu PHU "INFO - KOMPLEKS" JACEK DROSDOWSKI, ul. Lenartowicka 2 63-300 Pleszew. Uczestnicy mogą wysłać zgłoszenia także mailowo na adres biuro@fundacja-akme.pl lub telefonicznie pod numerem 601 971 090.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

6. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej - kompletność i prawidłowość wypełnienia, złożenie wymaganych załączników, kwalifikowalność uczestnika.
8. Na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia formularza rekrutacyjnego w postaci np. podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola.
9. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana zostanie Uczestnikom/czkom drogą telefoniczną lub elektroniczną (e-mail).

Rozdział V. Zakres wsparcia

1. W ramach projektu dla Uczestników Projektu zaplanowano działania:
 - a) dla 500 UP przeprowadzenie diagnozy potrzeb
 - b) dla 500 UP zapewnienie zindywidualizowanego doradztwa specjalistycznego w zakresie wynikającym z przeprowadzonej diagnozy potrzeb (min. w zakresie prawo i status prawny, edukacja, zatrudnienie i szkolenia zawodowe, opieka zdrowotna, mieszkalnictwo, kultura i integracja społeczna, aspekty rodzinne, samodzielność i integracja)
 - c) dla 500 UP zapewnienie wsparcia administracyjno – edukacyjno – zdrowotno – prawnego
 - d) dla 80 UP podnoszenie kompetencji zawodowych poprzez organizację szkoleń
 - e) dla 500 osób kursy języka polskiego
 - f) Integrację z lokalną społecznością (10 pikników, 10 dni kultury, 150 godzin zajęć integracyjno – animacyjnych dla rodzin)
2. Wsparcie dla każdego z uczestników zostanie określone według indywidualnych potrzeb.

Rozdział VI. Prawa i obowiązki uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:
 - a) zgłaszania Realizatorowi projektu uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych,
 - b) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej,

c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.

2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:

- a) złożenia dokumentów rekrutacyjnych kompletnych i zawierających zgodne z prawdą informacje,
- b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
- c) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
- d) punktualnego przybywania na zajęcia i nie opuszczania ich przed planowanym zakończeniem,
- e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
- f) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
- g) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
- h) usprawiedliwienia w formie pisemnej wszystkich nieobecności w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
- i) poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji.
- j) w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy, informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji oraz informację na temat bieżącej sytuacji społecznej.

3. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu udziela Fundacji AKME, realizującej projekt „MOSTY INTEGRACJI: WSPARCIE OBYWATELI PAŃSTW TRZECICH W WIELKOPOLSCE” nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć ze swoim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu promocji, monitoringu i ewaluacji projektu.

Rozdział VII. Zakończenie udziału w projekcie

Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości wsparcia, określonego w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji, kontrakcie lub innym dokumencie, w którym została dla niego/j ustalona pomoc.

Rozdział VIII. Rezygnacja z udziału w projekcie i skreślenie Uczestnika/czki

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany miejsca zamieszkania lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w chwili przystąpienia do Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku pojawienia się na zajęciach w stanie po spożyciu alkoholu, kradzieży, naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, osób zaangażowanych w realizację projektu.
3. W przypadku skreślenia lub rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do zwrotu całości kosztów związanych z otrzymanym wsparciem.
4. Zwrot kosztów udziału w projekcie nie będzie wymagany w sytuacji rezygnacji z powodów wskazanych w pkt 1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest w tej sytuacji do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego na niemożliwość dalszej kontynuacji udziału w projekcie lub przedłożenia stosownego oświadczenia.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej – w zależności od rodzaju oraz czasu trwania danej formy wsparcia.

Rozdział IX. Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnicy/czki projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.



2. Wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie zobowiązane są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

Rozdział X. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 01.06.2024 r.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Realizatora projektu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora projektu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.