Poznań, 22 września 2022 r.

**Zapytanie o cenę nr 7r.r./09/2022/NS/AKME**

**(rozeznanie rynku)**

W związku z realizacją przez Fundację Akme projektu pt.: „Nowy Start”, nr RPDS.09.01.01-02-0088/20, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług szkoleniowych, zgodnie z przedstawioną poniżej specyfikacją.

**1.Zamawiający**

Fundacja Akme

ul. Wachowiaka 8a, 60-681 Poznań

NIP: 777-323-81-50

tel. 601 971 090, email: [biuro@fundacja-akme.pl](mailto:biuro@fundacja-akme.pl)

www.fundacja-akme.pl

**2. Osoba uprawniona do kontaktów**

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie zapytania:

Konrad Krawczyk, tel. 601 971 090, e-mail: [biuro@fundacja-akme.pl](mailto:biuro@fundacja-akme.pl)

**3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* w zakresie przeprowadzenia procedury rozeznania rynku*.* Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

**4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV – 80530000 – 8 Usługi szkolenia zawodowego

**5. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja szkolenia zawodowego „Pracownik pomocniczy w handlu i administracji” z egzaminem zewnętrznym i certyfikatem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji zawodowych wg poniższej specyfikacji:

Liczba uczestników/czek: 12 osób

Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Dzierżoniów

Liczba godzin szkolenia: 100

Planowany termin realizacji szkolenia: 3 – 19 października 2022 roku

Zamawiający zastrzega, że termin realizacji szkolenia może ulec zmianie.

1. Program szkolenia powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwego ministra (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje.
2. **Rodzaj walidacji i certyfikacji**: usługa musi być realizowana zgodnie z dokumentem „*Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego*”. Certyfikat ma potwierdzać uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
3. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:
   * 1. ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie tzn. wskazanie, jakie osoby zostaną skierowane do odbycia szkolenia oraz określenie tematyki szkolenia,
     2. ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych szkoleń,
     3. ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu szkolenia,
     4. ETAP IV – Porówanie – porówanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) po zakończeniu szkolenia z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się).

**6. Opis sposobu przygotowania oferty**

Ofertę należy przygotować w języku polskim. Należy podać cenę za jednego uczestnika/czki szkolenia wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT (jeżeli dotyczy). Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tzn. koszt zajęć teoretycznych i praktycznych (wykładowca/y, sala); ubezpieczenia NNW uczestników/czek, materiałów szkoleniowych (m.in. materiały dydaktyczne np. podręczniki, notatnik, teczka, długopis), przerw, obiadu w wersji mięsnej i bezmięsnej; egzaminu; wydania wymaganych prawem zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

Oferta musi zostać opatrzona podpisem Oferenta.

**7. Miejsce i termin złożenia oferty**

Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną (na adres biuro@fundacja-akme.pl), tradycyjną, kurierem lub złożyć osobiście w biurze **Fundacji AKME w Poznaniu, ul. Wachowiaka 8A** w kopercie opatrzonej napisem: **ZAPYTANIE O CENĘ – szkolenia zawodowe w ramach projektu pt.: „Nowy Start”**

Termin składania ofert: **29.09.2022 r.**

Do zapytania o cenę dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

*Załącznik nr 1 do zapytania o cenę*

…………………, dnia ………………

………………………………………………….

Dane teleadresowe Wykonawcy

Dotyczy zapytania o cenę w ramach realizowanego projektu: **„Nowy Start”, nr RPDS.09.01.01-02-0088/20**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

**FORMULARZ OFERTOWY**

w odpowiedzi na „Zapytanie o cenę” na realizację szkoleń zawodowych oświadczam, iż oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę w ramach szkolenia „Pracownik pomocniczy w handlu i administracji”.

|  |  |
| --- | --- |
| Usługa | Wysokość wynagrodzenia brutto w PLN za przeszkolenie 1 uczestnika/uczestniczki projektu:  *Kwota ta zawiera wszelkie publiczno-prawne obciążenia wynikające z zawartej umowy obciążające Zamawiającego jako płatnika.* |
| Realizacji szkolenia zawodowego „Pracownik pomocniczy w handlu i administracji” z egzaminem zewnętrznym i certyfikatem |  |

Oświadczam, że:

a/ zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym na ww. usługę i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;

b/ zdobyłam/em wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;

c/ w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty prawidłowego wykonania zamówienia;

d/ posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień[[1]](#footnote-1);

e/ znajduję się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

………………………………………..

podpis Oferenta

1. W przypadku skierowania do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę innych osób, oświadczenie dotyczy uprawnień ww. osób. [↑](#footnote-ref-1)