

Regulamin Rekrutacji

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników/czek projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „Łódzka droga do przedsiębiorczości” nr RPLD.08.03.04-10-0003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Nabór kandydatów/ek do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Fundacja AKME.
3. Projekt zakłada przygotowanie **40** Uczestników/czek (22 kobiet i 18 mężczyzn) projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach, doradztwie oraz udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego dla **32** (18 kobiet i 14 mężczyzn) z nich.
 - 3 a) Projekt zakłada przygotowanie dodatkowej grupy w 2022 r. - 25 Uczestników/czek (14 kobiet i 11 mężczyzn) projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach, doradztwie oraz udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego dla 20 (11 kobiet i 9 mężczyzn) z nich.
4. Projekt skierowany jest do **osób bezrobotnych¹** lub **biernych zawodowo²** w **wieku 30 lat i więcej³**, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą i jednocześnie należą do jednej z następujących grup:
 - a) mająca powyżej 50 lat,
 - oznacza to, że osoba ma prawo wziąć udział w projekcie począwszy od dnia swoich 50-tych urodzin.
 - b) będąca osobą długotrwale bezrobotną,
 - oznacza osobę faktycznie pozostającą bez pracy przez okres ponad 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, nie ma przy tym znaczenia, fakt zarejestrowania w powiatowym urzędzie.
 - c) będąca kobietą, pod warunkiem, że przystępując do projektu ma powyżej 30 lat,
 - d) będąca osobą z niepełnosprawnościami, przez co rozumie się:
 - osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
 - o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
 - o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia.
 - bądź osobę z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę:
 - chorą psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),
 - upośledzoną umysłowo,
 - wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.
 - e) będąca osobą o niskich kwalifikacjach,

¹ **Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy - Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.

² **Osoby biernie zawodowo** - To osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za biernie zawodowo.

³ **wiek uczestnika projektu** jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

- rozumie się przez to osobę mającą wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osobę bez wykształcenia, osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym.
 - f) będąca bezrobotnym mężczyzną w wieku 30-49 lat, oznacza osobę faktycznie pozostającą bez pracy przed przystąpieniem do projektu bez względu na fakt zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy. Liczba osób, o których mowa w §1 pkt 4 f nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem w projekcie. Wobec tego komisja wykluczy z udziału osoby, o których mowa w pkt §1 pkt 4 f, według zasad, o których mowa poniżej w §6 pkt 2 i 3, aż do osiągnięcia stosownej proporcji uczestników.
5. Projekt skierowany jest do osób, które zamieszkują (w rozumieniu kodeksu cywilnego) na obszarze rewitalizowanym m. Łodzi lub przeniesionych w związku z wdrażaniem procesu rewitalizacji (w przypadku osób, którzy zostali przeniesieni w związku z procesem rewitalizacji należy dołączyć zaświadczenie z Zarządu Lokali Miejskich)⁴.
6. Nie może być uczestnikiem projektu osoba, która:
- a) posiadała wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - b) zawiesiła działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - c) zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650, 858);
 - d) zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, 1443, 1669);
 - e) jest rolnikiem lub domownikiem, w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - f) jest współnikiem spółki osobowej lub posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej;
 - g) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta;
 - h) korzysta równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - i) otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej; powyższy okres należy liczyć od dnia przekazania wsparcia finansowego;
 - j) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - k) została ukarana karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

⁴ Rekrutacja uczestników projektu odbędzie się na obszarze rewitalizacji MŁ oraz w miejscach, do których zostali przeniesieni mieszkańcy w związku z procesem rewitalizacji (dostępność danych z Zarządu Lokali Miejskich)

- l) posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja;
 - m) była karana za przestępstwo skarbowe;
 - n) nie korzysta z pełni praw publicznych;
 - o) nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - p) stanowi personel projektu bądź jest w sposób bezpośredni lub pośredni zaangażowana w realizację projektu⁵;
 - q) z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub w stosunku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu.
7. Nie może otrzymać wsparcia Uczestnik projektu, jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że planowana działalność gospodarcza wraz towarzyszącymi jej zasobami materialnymi będącymi jej zapleczem jest działalnością, która wcześniej była prowadzona przez członka jego rodziny (zakaz wejścia w faktyczne władztwo lub współwładztwo przedsiębiorstwa lub jego części należącego do członka rodziny). W przedmiocie wskazanej okoliczności Uczestnik projektu składa stosowne oświadczenie.
8. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2023 r. na obszarze rewitalizowanym m. Łodzi .
9. *Regulamin rekrutacji uczestników oraz Formularz zgłoszeniowy* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.fundacja-akme.pl oraz w biurze projektu Beneficjenta.

§ 2 Proces rekrutacji

1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. Osoba przystępująca do projektu składa formularz zgłoszeniowy.
3. Formularz zgłoszeniowy wraz należy złożyć w biurze projektu, ul. Piwna 12 w Łodzi (91-003) lub przesać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, faksem, e-mailem, w formie skanu do biura projektu (z późniejszym dostarczeniem oryginału, tj. w przeciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania FR w formie elektronicznej) w terminie do 30.11.2020 r. W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do realizatora projektu.
3 a) Formularz zgłoszeniowy wraz należy złożyć w biurze projektu, ul. Piwna 12 w Łodzi (91-003) lub przesać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, faksem, e-mailem, w formie skanu do biura projektu (z późniejszym dostarczeniem oryginału, tj. w przeciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania FR w formie elektronicznej) w terminie do 21.03.2022 r. W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do realizatora projektu.
4. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów/tek, w przypadku gdy liczba złożonych formularzy rekrutacyjnych przekroczy 65.
5 a) Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów/tek, w przypadku gdy liczba złożonych formularzy rekrutacyjnych przekroczy 28.

⁵ Np. ekspert dokonujący oceny biznesplanu, wykładowca zatrudniony przez firmę, której powierzono realizację wsparcia szkoleniowo-doradczego w projekcie, osoby sprawujące zarząd nad beneficjentem.

6. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby uczestników/czek projektu termin rekrutacji może zostać wydłużony. Informacja o zmianie terminu zostanie umieszczona na stronie internetowej www.fundacja-akme.pl.
7. Wzór formularza dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.fundacja-akme.pl.

§ 3

Ocena formularzy zgłoszeniowych

1. Formularze zgłoszeniowe w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia do biura zostaną poddane ocenie formalnej. W przypadku drobnych braków formalnych (brak podpisu, niewypełnienie wymaganych pól formularza, niekompletność lub nieczytelność formularza) uczestnik/czka projektu będzie mógł jednorazowo uzupełnić je do 3 dni roboczych od momentu powiadomienia.
2. Formularz zgłoszeniowy jest oceniany merytorycznie przez członków komisji rekrutacyjnej w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej.
3. Każdy formularz oceniany jest przez dwóch losowo wybranych członków komisji rekrutacyjnej w oparciu o następujące kryteria:
 - a) pomysł na biznes:
 - W oparciu o to kryterium oceniany będzie projekt przedsiębiorstwa uczestnika:
 - przejrzystość i realność pomysłu biznesowego,
 - szanse powodzenia,
 - klarowność i zasadność planowanych wydatków i inwestycji.
 - Za spełnienie kryterium przyznawane będą punkty: od 0 do 30.
 - b) kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata:
 - W oparciu o to kryterium oceniane będą kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata w kontekście planowanej działalności gospodarczej.
 - Za spełnienie kryterium przyznawane będą punkty: Od 0 do 30.
4. Ocena formularza dokonywana jest na karcie oceny formularza zgłoszeniowego.
5. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza zgłoszeniowego.
6. Aby formularz zgłoszeniowy został oceniony pozytywnie konieczne jest uzyskanie minimum 16 punktów za każde z dwóch ww. kryteriów głównych.
7. Dodatkowe punkty przyznawane są w sytuacji gdy kandydat/ka:
 - a) jest osobą z niepełnosprawnością – 3 punkty
 - b) jest osobą powyżej 50 roku życia – 3 punkty
 - c) jest osobą długotrwale bezrobotną – 3 punkty
 - d) jest osobą o niskich kwalifikacjach – 3 punkty
8. Osoba, która otrzymała co najmniej minimum punktowe przechodzi do kolejnego etapu, którym jest rozmowa z doradcą zawodowym a następnie z komisją rekrutacyjną.
9. Osoba, która złożyła formularz zgłoszeniowy poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną.
10. O wynikach oceny formularzy zgłoszeniowych kandydat/ka zostanie poinformowany zgodnie z oznaczoną w formularzu zgłoszeniowym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydata/kę.

§ 4

Rozmowa z doradcą zawodowym

1. Kandydat/ka, który pomyślnie przeszedł etap oceny formularza zgłoszeniowego zapraszany jest na rozmowę z doradcą zawodowym w celu zbadania predyspozycji zawodowych, cech przedsiębiorczości oraz motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-40. Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do liczby punktów otrzymanych w wyniku I etapu rekrutacji.
2. Niestawiennictwo na rozmowę z doradcą zawodowym zamyka drogę do udziału w projekcie.
3. Ocena pozytywna z rozmowy z doradcą zawodowym to minimum 21 punktów.
4. Do kolejnego etapu rekrutacji – rozmowa z komisją rekrutacyjną przejdą kandydaci/teki, którzy otrzymali pozytywną oceną na rozmowie z doradcą zawodowym.
5. Kandydat/ka ma prawo do wglądu w opinię.

§ 5

Rozmowa z komisją rekrutacyjną

1. Po wydaniu opinii przez doradcę zawodowego kandydat/ka zapraszany jest na rozmowę kwalifikacyjną z komisją rekrutacyjną, w trakcie której kandydat/ka będzie mógł zaprezentować i rozwinąć pomysł na biznes opisany pierwotnie w formularzu rekrutacyjnym.
2. Podczas rozmowy z komisją rekrutacyjną kandydat/ka może otrzymać 0-50 pkt.
3. Kandyda/kat zostanie powiadomiony o terminie rozmowy z komisją rekrutacyjną zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydata/kę.
4. Komisja rekrutacyjna oceniając informacje przekazane przez kandydata/kę na rozmowie rekrutacyjnej może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla rozstrzygnięcia, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów, dostarczonymi przez kandydata dokumentami (potwierdzenie kwalifikacji, wykształcenia, umiejętności), informacjami przedstawionymi w formularzu rekrutacyjnym.
5. Rozmowa z komisją rekrutacyjną ma na celu pogłębioną ocenę pomysłu na biznes.
6. Jeżeli w wyniku rozmowy rekrutacyjnej zostanie stwierdzone, że kandydat/ka złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie, wynikiem rozmowy jest negatywne rozstrzygnięcie.
7. Podejmując rozstrzygnięcie komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę ocenę doradcy zawodowego.
8. Ocena pozytywna z rozmowy z komisją rekrutacyjną to minimum 27 punktów.

§ 6

Zakwalifikowanie do udziału w projekcie

1. Warunkiem udziału w projekcie jest pozytywne rozstrzygnięcie rozmowy rekrutacyjnej (uzyskanie z rozmowy z doradcą zawodowym i komisją rekrutacyjną minimum 48 punktów) oraz uzyskanie minimum 32 punktów z oceny formularza zgłoszeniowego. Łączna minimalna ilość punktów kwalifikująca do projektu to 80.
2. Kandydat/ka, który pozytywnie przeszedł cały proces rekrutacji otrzyma prawo do wzięcia udziału w projekcie w kolejności wyznaczonej przez liczbę otrzymanych punktów. Kandydat/ka, który otrzymał wyższą liczbę punktów ma pierwszeństwo przed kandydatem/ką, który otrzymał niższą liczbę punktów.
3. Jeżeli na podstawie liczby punktów przyznanej za ocenę formularza zgłoszeniowego nie da się ustalić, czy kandydat/ka może wziąć udział w projekcie, prawo do wzięcia udziału w projekcie wyznacza kolejności złożenia formularza zgłoszeniowego. Kandydaci/teki, którzy złożyli formularz wcześniej mają pierwszeństwo przed tymi, którzy złożyli formularz później.
4. Publikacja wstępnej listy rankingowej: 30 osób z najwyższą oceną pozytywną z Etapu: ocena formularza zgłoszeniowego, rozmowa z doradcą zawodowym, rozmowa z komisją rekrutacyjną. Pozostałym osobom (z

listy rezerwowej i z oceną negatywną) przysługuje prawo do odwołania się od ocen z poszczególnych etapów rekrutacji w terminie 5 dni roboczych od publikacji wstępnej listy rankingowej.

4 a) Publikacja wstępnej listy rankingowej: 25 osób z najwyższą oceną pozytywną z Etapu: ocena formularza zgłoszeniowego, rozmowa z doradcą zawodowym, rozmowa z komisją rekrutacyjną. Pozostałym osobom (z listy rezerwowej i z oceną negatywną) przysługuje prawo do odwołania się od ocen z poszczególnych etapów rekrutacji w terminie 5 dni roboczych od publikacji wstępnej listy rankingowej.

5. Ponowna ocena formularzy/rozmowy z doradcą/Komisją rekrutacyjną nastąpi w przeciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia odwołań. Ponowne oceny będą przeprowadzone przez innych ekspertów niż pierwotnie.

6. Publikacja ostatecznej listy rankingowej: 40 osób z oceną pozytywną, nastąpi w terminie do 2 dni roboczych po ocenie odwołań.

6 a) Publikacja ostatecznej listy rankingowej: 25 osób z oceną pozytywną, nastąpi w terminie do 2 dni roboczych po ocenie odwołań.

§ 7

Zakres wsparcia

1. Kandydat/ka, który zakwalifikował się do udziału w projekcie staje się uczestnikiem/czką projektu.
2. Uczestnik/czka projektu, w ramach projektu, ma prawo do:
 - a) otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego przygotowującego do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (60 godzin/1 uczestnika/czkę projektu w postaci szkoleń oraz 6 godzin/1 uczestnika/czkę w postaci indywidualnego doradztwa biznesowego),
 - b) ubiegania się o udzielenie dotacji na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości (wysokość jednorazowej dotacji wynosi 23 050,00 zł) wraz z finansowym wsparciem pomostowym udzielanym przez 12 m-cy w kwocie 2 250,00 zł.

§ 8

Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów/ek którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
2. Kandydaci/teki, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji. Każdemu kandydatowi/ce przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę Formularza zgłoszeniowego i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego i/lub ponowną ocenę komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata/teki ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: lodz@fundacja-akme.pl lub dostarczyć osobiście do biura projektu w godzinach od 8:00 do 16:00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 3 dni od wpływu wersji elektronicznej.
4. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata/kę w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - ponownej ocenie Formularza zgłoszeniowego przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej Formularza dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyła w pierwszej ocenie);
 - ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata/ki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (rozmowa z doradcą zawodowym innym niż w przypadku pierwszej rozmowy).

5. Beneficjent, w terminie 2 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek poinformowania kandydatów/ki o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze. Beneficjent poinformuje kandydatów/ki listownie w formie listu poleconego z potwierdzeniem odbioru.
6. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów/ek następuje aktualizacja listy kandydatów/ek, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
7. Wybór Uczestników/czek do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje 40 osób zajmujące najwyższe miejsca na liście.
7a) Wybór Uczestników/czek do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje 25 osób zajmujące najwyższe miejsca na liście.

§ 9

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent po akceptacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest informowana o umieszczeniu jej na liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub liści rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu www.fundacja-akme.pl oraz w biurze projektu.

§ 10

Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym powiadomi uczestników/czki projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują Standardy realizacji wsparcia w projektach Poddziałania 8.3.4 RPO WŁ 2014 -2020 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych – miasto Łódź.