**Regulamin udzielania subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektu pn.
„Strefa nowych możliwości”**

**§1**
**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania, warunki udziału oraz zakres udzielanego wsparcia Podmiotom, które otrzymują wsparcie w formie subsydiowanego zatrudnienia w związku z zatrudnieniem Uczestnika projektu pn. „Strefa nowych mozliwości”.
2. Subsydiowane zatrudnienie jest organizowane w ramach projektu pn. „Strefa nowych możliwości” nr projektu RPLD.09.01.01-10-B108/19,realizowanego przez Fundację AKME (zwanej dalej: Beneficjentem) oraz współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działania 9.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym ,Poddziałanie 9.1.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
3. W ramach projektu pomoc udzielana na subsydiowanie zatrudnienia stanowić będzie pomoc de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073).
4. Subsydiowanie zatrudnienia ma na celu aktywizację zawodową Uczestników projektu pn. „Strefa nowych możliwości” poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne.
5. W ramach projektu przewidziano organizację subsydiowanego zatrudnienia dla 27 Uczestników projektu na okres 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Na subsydiowane zatrudnienie może zostać skierowany Uczestnik projektu, który:
* na podstawie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji został skierowany na tę formę wsparcia,
* zrealizował pozostałe typy wsparcia określone w Indywidualnej Ścieżce Reintegraci.
1. Miejsce wykonywania subsydiowanego zatrudnienia zostanie wskazane przez Podmiot, z którym dany Uczestnik projektu zawrze umowę o pracę.

**§2
Podstawowe pojęcia**

1. **Subsydiowane zatrudnienie –** jest formą pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiącą zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1). Wsparcie w postaci zatrudnienia subsydiowanego realizowane w ramach RPO WŁ będzie realizowane na podstawie zapisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073). **Celem** subsydiowanego zatrudnienia jest aktywizacja osób poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne.
2. **Podmiot -** przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
3. **Uczestnik projektu –** osoba, która w wyniku procedury rekrutacyjnej została zakwalifikowana do udziału w projekcie i z którą zawarto Umowę uczestnictwa w projekcie pn. „Strefa nowych możliwości”.
4. **Beneficjent –** Fundacja AKME, Bogucin, ul. Grzybowa nr 4, 62-006 Kobylnica.
5. **Biuro projektu –** Fundacja AKME, ul. Piwna 12, 91-003 Łódź.
6. **Strona internetowa projektu -** <https://fundacja-akme.pl>.
7. **Projekt –** projekt pn.„Strefa nowych możliwości”, nr RPLD.09.01.01-10-B108/19,realizowany przez Fundację AKME w ramach Łódzkiego Regionalnego Programu Operacyjnego, na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działania 9.1,Poddziałanie 9.1.1.. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. **Dzień –** każdorazowo gdy w Regulaminie mowa jest o dniu, należy przez to rozumieć dzień roboczy.

**§3
Podmioty uprawnione do składania wniosków na subsydiowanie zatrudnienia**

1. Z wnioskiem w ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia może wystąpić Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, spełniający następujące kryteria:
2. podmiot, u którego utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego podmiotu, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
3. organizator zatrudnienia subsydiowanego nie prowadzi działalności w następujących sektorach gospodarki:
	* rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000.
	* wspierających produkcję podstawową produktów rolnych,
	* wspierających przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:

− kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,

− kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,

1. Podmiot, który nie prowadzi działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
2. Podmiot, który nie prowadzi działalności, która jest uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

**§4
Przeznaczenie pomocy de minimis**

1. Pomoc na subsydiowanie zatrudnienia może być przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez Podmiot wydatków związanych z kosztami płac pracowników, tj.:
	1. wynagrodzenie brutto,
	2. opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.
2. W przypadku realizacji subsydiowanego zatrudnienia w ramach pomocy de minimis, pomoc może być udzielona na pokrycie do 100% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż w kwocie określonej w pkt 3.
3. Maksymalna miesięczna kwota refundacji, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie wynosi
3 700,00 zł/osobę miesięcznie, jest to kwota wynagrodzenia brutto wraz z opłaconymi od wynagrodzenia obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie społeczne w przypadku zatrudnienia Uczestnika projektu na pełen wymiar etatu. UWAGA! **Każdorazowa maksymalna wysokość refundacji** w odniesieniu do uczestnika projektu, dla zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, nie może być wyższa niż przeciętne wynagrodzenie za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązujące w dniu przyznania wsparcia. Zatem, ostateczna wysokość refundacji zostanie ustalona w dniu podpisywania Umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.
4. Refundacja będzie dokonywana w formie przelewu bankowego na konto Podmiotu wskazane w umowie w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.
5. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu okres subsydiowania zatrudnienia wynosi do 6 m-cy.
6. Refundacja następuje w terminie wskazanym w umowie w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.

**§5
Zwrot pomocy de minimis**

1. Podmiot zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po jego stronie, warunków dotyczących udzielania pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, w tym:
	1. nieutrzymania okresu zatrudnienia, określonego w umowie o subsydiowanie zatrudnienia, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z Uczestnikiem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
	2. nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników przez okres trwania umowy,
	3. przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
	4. naruszenia innych warunków umowy o subsydiowanie zatrudnienia.
2. Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji gdy okres subsydiowanego zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem Projektu z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
3. Jeżeli Uczestnik projektu sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego Uczestnika projektu są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
4. W sytuacjach opisanych w pkt. 2 i 3 Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania nowego Uczestnika projektu na zwolnione stanowisko gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego Uczestnika projektu (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia Podmiot przestaje ponosić koszty kwalifikowalne). Jednak Podmiot może za zgodą Beneficjenta na miejsce Uczestnika projektu, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych zatrudnić kolejną osobę, która jest Uczestnikiem projektu „Strefa nowych możliwości”. Zatrudnienie przez Podmiot kolejnej osoby wymaga podpisania nowej Umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.

**§6
Procedura składania wniosków**

1. Podmiot zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia składa Wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia w ramach projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek dostępny będzie w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
2. Przed złożeniem Wniosku o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia Podmiot ma obowiązek zapoznania się z zapisami aktualnego regulaminu wraz z jego załącznikami
3. Do Podmiotu, który złoży Wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia wraz z niezbędnymi załącznikami, zostaną skierowane na rozmowę kwalifikacyjną Uczestnicy projektu, których ścieżka zawodowa/edukacyjna lub indywidualne preferencje zawodowe są zgodne ze stanowiskiem, na jakie dany Podmiot poszukuje pracownika.
4. Ostatecznego wyboru Uczestnika projektu, z którym Podmiot zawrze umowę o pracę dokonuje każdorazowo Podmiot na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej i dostarczonych dokumentów aplikacyjnych, zasięgając w razie potrzeby opinii przedstawiciela Beneficjenta.
5. Terminy rozmów kwalifikacyjnych ustalane są tak, aby nie kolidowały z działaniami, w których biorą udział Uczestnicy projektu.
6. Bezwzględnym warunkiem udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia jest dostarczenie kserokopii umowy o pracę z Uczestnikiem projektu zawartej na okres oraz wymiar etatu wskazany w Umowie w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Wnioski o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia będą przyjmowane na bieżąco w godzinach otwarcia biura projektu, tj. od 8.00 do 16.00. Wnioski można składać osobiście w biurze projektu oraz za pośrednictwem poczty na adres biura projektu. Weryfikacja wniosków będzie dokonywana w biurze projektu.
8. Wybór Podmiotów, z którymi będą zawierane Umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc oraz do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu.

**§7
Obowiązki Podmiotu korzystającego z pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia**

1. Podmiot korzystający z pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia zobowiązuje się

m.in. do:

1. zatrudnienia skierowanego Uczestnika projektu przez wymagany okres i wymiar etatu

wskazany w Umowie w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia oraz przekazania kopii umowy o pracę w terminie 5 dni, licząc od dnia jego zatrudnienia;

1. przedkładania wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego wraz z załącznikami, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia przez okres wskazany w tej umowie;
2. wypłacania wynagrodzenia netto pracownika będącego Uczestnikiem projektu, jak i pozostałych składników wynagrodzeń jedynie w formie przelewu – płatności gotówkowe nie będą respektowane,
3. każdorazowego, niezwłocznego informowania Beneficjenta o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z Uczestnikiem projektu i przekazania do Beneficjenta kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy,
4. skierowania uczestnika projektu na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy oraz opłacenia ich kosztów,
5. zapewnienia skierowanemu uczestnikowi projektu warunków pracy zgodnych z przepisami BHP oraz p.poż,
6. niezwłocznego przekazywania na żądanie Beneficjenta informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
7. chronienia danych osobowych uczestnika projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
8. przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego kontynuację zatrudnienia po okresie objętym subsydiowaniem zatrudnienia w terminie 7 dni od zakończenia tego okresu,
9. zwrotu całości uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy zgodnie z § 5 pkt. 1 regulaminu.

**§8
Obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się w stosunku do Podmiotu do refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto pracownika wraz ze składkami w wysokości i okresie ustalonymi w umowie.
2. Refundacja kosztów będzie dokonywana na podstawie wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego, o którym mowa w §7 pkt. 1 b).
3. Wniosek o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego należy składać co miesiąc w terminie 10 dni od daty ostatniej zapłaty zobowiązania związanego w wynagrodzeniem Uczestnika projektu za dany miesiąc, którego wniosek dotyczy.
4. Refundacja kosztów będzie dokonywana w wysokości określonej w Umowie w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia w terminie do 10 dni od dnia otrzymania od Podmiotu prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu.
5. Beneficjent wydaje Podmiotowi, z którym zawarł Umowę w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia Zaświadczenie o pomocy de minimis.

**§9
Obowiązki Uczestnika projektu objętego subsydiowanym zatrudnieniem**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
2. podjęcia zatrudnienia subsydiowanego we wskazanym terminie i miejscu wykonywania wskazanym przez Podmiot;
3. sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń Podmiotu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
4. przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w danym Podmiocie,
5. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w danym Podmiocie, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
6. dbania o dobro Podmiotu oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Podmiot na szkodę,
7. przestrzegania w danym Podmiocie zasad współżycia społecznego,
8. pisemnego poinformowania Beneficjenta o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie kopii rozwiązania umowy o pracę. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura projektu,
9. utrzymywania stałego kontaktu z Beneficjentem.

**§10
Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej projektu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Beneficjenta.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2020 roku.