HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ MERYTORYCZNYCH

Nazwa beneficjenta: Fundacja AKME

Nr projektu: RPLD.09.01.01-10-B044/19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Forma wsparcia** | **Termin realizacji** | **Liczba uczestników/czek** | **Miejsce realizacji** |
| Indywidualne spotkania psychologiem w ramach IŚR |  |  |  |
| Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym w ramach IŚR |  |  |  |
| Treningi Kompetencji Społecznych |  |  |  |
| Indywidualne poradnictwo zawodowe |  |  |  |
| Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie |  |  |  |
| Indywidualne poradnictwo psychologiczne |  |  |  |
| Szkolenia zawodowe  „Pracownik Administracyjno- Biurowy | 16, 21, 23, 28, 30.10.2020 r.  Godz. 10:30 – 17:00  17, 24, 31.10.  2020 r.  Godz. 9:00-15:30  19, 26.10 2020 r.  Godz. 15:00 – 21:30 | 11 osób | Ul. Mickiewicza 15a, Łódź |
| Szkolenie zawodowe  „Kadry, Płace, ZUS” | 21, 22, 23, 24, 25, 28,29,30.09.  2020 r.  01, 02.10.2020 r.  Godz. 10:00 – 16:30 | 9 osób | Ul. Batorego 64H, Skierniewice |
| Szkolenie zawodowe | 01.10 – 20.10. 2020 r.  Godz. 14:30 – 21:00 | 9 osób | Ul. Orla 23, Łódź |
| Pośrednictwo pracy | 10, 12.10.  2020 r. | 2osoby | „FR – AKCJA”  Ul. Mickiewicza 15 A, Łódź |