**Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie
„Aktywni mimo barier” RPLD.09.01.01-10-B044/19**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki udziału, zakres wsparcia oraz prawa i obowiązki
90 uczestników/czek (52kobiet i 38 mężczyzn) projektu „Aktywni mimo barier” realizowanego przez Fundację AKME.
2. Projekt pt. “Aktywni mimo barier” nr RPLD.09.01.01-10-B044/19 jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne, Działania IX.1 Aktywna integracja, Poddziałania IX.9.1.1. Aktywizacja społeczno-zatrudnieniowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest od 01.09.2019 r. do 31.03.2021 r.
4. W ramach projektu zaplanowano działania obejmujące wsparciem 90 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, biernych zawodowo lub bezrobotnych i zamieszkujących w województwie łódzkim, z których:
5. min. 70 (40K/30M) to os. Bierne zawodowo lub bezrobotne,
6. min. 18 (10K/8M) to os. z niepełnosprawnościami.
7. W ramach projektu dla Uczestników Projektu zaplanowano działania:
* dla 90 UP:
1. spotkania indywidualne z doradcą zawodowym oraz psychologiem w celu identyfikacji potrzeb oraz opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,
2. udział w Treningach Kompetencji Społecznych
3. indywidualne poradnictwo zawodowe,
4. indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie,
5. indywidualne poradnictwo psychologiczne,
6. szkolenia zawodowe podnoszące kompetencje lub kwalifikacje,
7. indywidualne pośrednictwo pracy,
* dla 54 UP:
1. trzymiesięczne staże zawodowe
* dla 27 UP:
1. zatrudnienie subsydiowane.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**Rozdział II. Słownik pojęć**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Realizatorze projektu** – Fundacja AKME jako Lider Projektu.
2. **Programie** – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego,
Oś Priorytetowa IX. Włączenie społeczne, Działania IX.1 Aktywna integracja, Poddziałania IX.1.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa.
3. **Projekcie** – oznacza Projekt „Aktywni mimo barier”
nr RPLD.09.01.01-10-B044/19.
4. **Uczestniku Projektu** – oznacza osobę, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną
5. **Kandydacie** – oznacza osobę, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział
w procesie rekrutacyjnym do Projektu
6. **Osobie biernej zawodowo –** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej
 (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).
7. **Osobie bezrobotnej –** osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
8. **Osobie o niskich kwalifikacjach** – rozumie się przez to osobę mającą wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osobę bez wykształcenia, osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym.
9. **Osobie z niepełnosprawnościami -** przez co rozumie się:
	* + 1. osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:

zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,

całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,

niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia.

* + - 1. bądź osobę z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę:

chorą psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),

upośledzoną umysłowo,

wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.

1. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej,
tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z 12 marca 2004 r.
o pomocy społecznej. Art. 7. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności
z powodu: ubóstwa; sieroctwa; bezdomności; bezrobocia; niepełnosprawności; długotrwałej
lub ciężkiej choroby; przemocy w rodzinie; potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych
i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; trudności
w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizmu lub narkomanii; zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; klęski żywiołowej lub ekologicznej.

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie
z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji
i przestępczości zgodnie z ustawą z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich
(Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);

f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r.
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r.
Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy
z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz.546);

g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów
nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);

i) osoby niesamodzielne. Osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;

l) osoby korzystające z PO PŻ (zaświadczenie/ oświadczenie o korzystaniu z pomocy żywnościowej).

**Rozdział III. Warunki udziału**

Uczestnikiem/czką projektu może być osoba spełniająca łącznie wszystkie poniższe warunki:

1. jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
2. jest mieszkańcem województwa Łódzkiego,
3. jest osobą bierną zawodowo lub bezrobotną.

oraz dodatkowo po spełnieniu powyższych warunków uczestnikiem/czką projektu może być (kryteria promujące):

1. osoba z niepełnosprawnością i/lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi i/lub osób z zaburzeniami psychicznymi w tym z niepełnosprawnością intelektualną,
2. osoba korzystająca z pomocy żywnościowej,
3. osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego,
4. osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych,
5. osoba o niskich kwalifikacjach.

Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami
oraz przejście procedury rekrutacji, przy czym Realizator projektu zastrzega sobie prawo dokonania takiego doboru Uczestników/czek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

**Rozdział IV. Rekrutacja**

* 1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu
	i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
	2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji
	ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
	3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne, składające
	się z formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami:
1. deklaracją udziału w projekcie,

b) oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

d) orzeczeniem o niepełnosprawności (oryginał do wglądu),

* 1. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu
	2. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w dni robocze od 8.00 do 16.00 w biurze projektu ul. Piwna 12/7, 91-003 Łódź lub przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem
	z dopiskiem na kopercie „Aktywni mimo barier”.
	3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
	4. Złożone dokumenty będą podlegały:
1. ocenie formalnej - kompletność i prawidłowość wypełnienia, złożenie wymaganych załączników, kwalifikowalność uczestnika,
2. ocenie kryteriów premiujących.
3. Na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia formularza rekrutacyjnego w postaci np. podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola.
4. Dokumenty rekrutacyjne, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną przekazane
do oceny punktowej.
5. Kryteria premiujące będą weryfikowane na podstawie przedłożonych dokumentów,
w tym zaświadczeń oraz złożonych oświadczeń i punktowane w następujący sposób:
	1. Wielokrotne wykluczenie: +10 pkt
	2. Osoby korzystające z PO PŻ: +10 pkt
	3. Niepełnosprawność: +10 pkt [w stopniu znacznym lub umiarkowanym
	i/lub niepełnosprawność: intelektualna, sprzężona i/lub zaburzenia psychiczne (dodatkowe +5pkt.)]
	4. Ubóstwo: +5 pkt
	5. Niskie kwalifikacje +3 pkt
6. W przypadku uzyskania przez kandydata/tkę takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu
do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
7. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana zostanie Uczestnikom/czkom drogą telefoniczną
lub elektroniczną (e-mail).

**Rozdział V. Zakres wsparcia**

1. W ramach projektu Uczestników Projektu zaplanowano działania:
* dla 90 UP:
1. spotkania indywidualne z doradcą zawodowym oraz psychologiem w celu opracowania indywidualnej ścieżki reintegracji 5 godziny/UP
2. udział w Treningach Kompetencji Społecznych 12 godzin dydaktycznych/ grupa
3. indywidualne poradnictwo psychologiczne 6 godzin/UP,
4. indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie 4 godziny/UP,
5. indywidualne poradnictwo zawodowe 6 godzin-UP
6. szkolenia zawodowe podnoszące kompetencje lub kwalifikacje średnio 120 godzin/ UP
7. indywidualne pośrednictwo pracy 5 godzin/UP
* dla 54 UP:
1. trzymiesięczne staże zawodowe
* dla 27 UP:
1. zatrudnienie subsydiowane 6 miesięcy /UP.
2. Dopuszcza się udział jednego Uczestnika/czki projektu w więcej niż jednej formie wsparcia zgodnie z Indywidualną Ścieżką Reintegracji.
3. Uczestnikom/czkom indywidualnych i grupowych spotkań, szkoleń zawodowych, staży oraz spotkań z pośrednikiem pracy przysługuje wsparcie towarzyszące w postaci:
	1. zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia w ramach projektu
	2. zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
4. Refundacja kosztów dojazdu i opieki nad dzieckiem lub osobą zależną następuje w okresach miesięcznych i jest dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika/czkę projektu we właściwym wniosku o zwrot kosztów.
5. Uczestnikom/czkom kursów zawodowych przysługuje dodatkowo stypendium szkoleniowe.

**Rozdział Va. Zwrot kosztów dojazdu Uczestników/-czek projektu**

1. O udzielenie wsparcia w zakresie zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu mogą ubiegać się uczestnicy/czki projektu zamieszkujący poza miejscem odbywania się indywidualnych,
jak i grupowych spotkań.
2. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
3. Zwrot kosztów dojazdu na indywidualne spotkania z doradcą zawodowym/psychologiem/ szkolenia zawodowe/staże/spotkania z pośrednikiem pracy, można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów, wniosku o zwrot kosztów dojazdu, rozliczenia poniesionych kosztów dojazdu oraz w przypadku użyczenia – umowy użyczenia samochodu.
4. W przypadku biletu, wystarczającym dowodem potwierdzającym koszt dojazdu publicznymi środkami transportu, np. PKP, PKS, innym zbiorowym środkiem komunikacji, są bilety w obie strony z jednego dnia, w którym odbywają się indywidualne spotkania z doradcą zawodowym/ psychologiem/ szkolenia zawodowe/staże/spotkania z pośrednikiem pracy.
5. W przypadku dojazdu własnym samochodem lub w przypadku użyczenia, koszty dojazdu na indywidualne spotkania z doradcą zawodowym/psychologiem/ szkolenia zawodowe/ staże/spotkania z doradcą zawodowym są zwracane tylko do równowartości biletu zgodnie z cennikiem najtańszego przewoźnika obsługującego daną trasę.
6. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca, gdzie odbywają się indywidualne spotkania z doradcą zawodowym/psychologiem/szkolenia zawodowe/staże/spotkania z pośrednikiem pracy przewidziane w ramach udziału w projekcie oraz z powrotem do miejsca zamieszkania.
7. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości.
8. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy składać po zakończeniu danej ścieżki wsparcia.
9. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia komunikacją zbiorową niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
	1. poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na indywidualne spotkania
	z doradcą zawodowym/ psychologiem/ szkolenia zawodowe/ staże/spotkania z pośrednikiem pracy *(dokument dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Realizatora projektu),*
	2. rozliczenia poniesionych kosztów dojazdu,
	3. biletów komunikacji zbiorowej: bilety kolejowe kl. II, bilety komunikacji podmiejskiej
	i miejskiej lub innego potwierdzenia, które wskazuje na cenę biletu.
10. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na indywidualne spotkania z doradcą zawodowym /psychologiem/szkolenia zawodowe/staże/spotkania z pośrednikiem pracy samochodem prywatnym niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę projektu:
11. poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (dokument dostępny na stronie internetowej projektu),
12. rozliczenia poniesionych kosztów dojazdu,
13. kserokopie prawa jazdy, kserokopie dowodu rejestracyjnego oraz umowę użyczenia (w przypadku użyczenia pojazdu).
14. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu.
15. Bilety/potwierdzenia zakupów muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Realizator projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
16. Zwrot kosztów dojazdu na indywidualne spotkania z doradcą zawodowym/psychologiem/ szkolenia zawodowe/staże/spotkania z pośrednikiem pracy odbywa się na rachunek bankowy Uczestnika/czki projektu w terminie do 10 dni kalendarzowych po złożeniu prawidłowo wypełnionego: wniosku o zwrot kosztów dojazdu, rozliczenia poniesionych kosztów oraz w przypadku użyczenia samochodu – umowy użyczenia.
17. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na rachunku bankowym Projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
18. Realizator projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestnika/czkę Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
19. W przypadku niedostarczenia przez Uczestnika/kę projektu pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów dojazdu lub niespełnienia innych warunków określonych w Regulaminie, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Realizatora projektu lub całkowicie anulowana.
20. Wszystkie dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Realizatora projektu.
21. W przypadku przerwania przez Uczestnika/czkę udziału w Projekcie/skreślenia z listy uczestników Realizator projektu ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę świadczenia.

**Rozdział Vb. Zasady rozliczania kosztów opieki nad dziećmi do lat siedmiu
 i osobami zależnymi**

1. Zwrotowi podlega koszt opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną. Uczestnicy/ czki zainteresowani zwrotem kosztów z ww. tytułów zobowiązani są złożyć oświadczenie, iż są jedyną osobą, będącą w stanie sprawować opiekę nad ww. osobą zależną lub w przypadku dzieci do lat 7 oświadczenie o braku możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie.
2. Jako koszt opieki należy uznać:
3. koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi w czasie trwania stażu zawodowego,
4. koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych) umów cywilnoprawnych np. z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z uczestnikami projektu, w czasie trwania szkoleń/staży).
5. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dotyczy wyłącznie tych dni, w trakcie których Uczestnicy objęci są ścieżką wsparcia, na podstawie podpisanych list obecności.
6. Uczestnik/czka Projektu, ubiegający się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną sam wskazuje osobę sprawującą opiekę. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za opiekuna.
7. Uczestnik/czka zatrudniający/a opiekunkę na umowę zlecenie zobowiązany jest:
	1. W przypadku zatrudnienia do opieki studenta:

➢ spisać umowę zlecenie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach;

➢ wystawić dla opiekuna dziecka rachunek uwzględniający podatek dochodowy, który należy odprowadzić do Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania zleceniobiorcy;

➢ wystawić zleceniobiorcy PIT-11 z dochodów uzyskanych w trakcie danego roku.

1. W przypadku zatrudnienia do opieki osoby, która musi zostać zgłoszona do składek

➢ spisać umowę zlecenie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach;

➢ zgłosić zleceniobiorcę do ZUS-u;

➢ za każdy miesiąc sporządzić deklarację rozliczeniową;

➢ wystawić rachunek uwzględniający obliczone składki ZUS i podatek;

➢ po zakończeniu umowy zlecenia wyrejestrować zleceniobiorcę z ZUS-u;

➢ wystawić zleceniobiorcy PIT-11 z dochodów uzyskanych w trakcie danego roku.

1. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną powinna złożyć wniosek oraz prawidłowo wypełnione załączniki:
2. zaświadczenie z instytucji zajmującej się opieką nad dzieckiem do 7 lat lub umowę cywilnoprawną, (spełniającą wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych) np. z opiekunką,
3. kserokopia aktu urodzenia dziecka (dzieci) – dotyczy osób ubiegających się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7,
4. dowód/ody poniesienia kosztów,
5. kserokopia aktu urodzenia osoby zależnej, zaświadczenia lekarskie, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inne dokumenty potwierdzające zależność.
6. Wnioski wraz z załącznikami, należy składać w Biurze Projektu.
7. Zwrot realnie poniesionych kosztów opieki następuje po weryfikacji w/w dokumentów oraz obecności Uczestnika/czki projektu na podstawie list obecności.
8. Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną dokonywany jest na podany rachunek bankowy Uczestnika/czki do 10 dni kalendarzowych po złożeniu prawidłowo wypełnionego: Wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.
9. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów uprawdopodobniających prawo do otrzymania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

**Rozdział VI. Szkolenia zawodowe**

* 1. Uczestnicy/czki projektu mogą brać udział w kursach podnoszących kwalifikacje
	lub kompetencje zawodowe zgodnie z zapisami Indywidualnej Ścieżki Reintegracji
	oraz
	z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy.
	2. Kursy są przewidziane dla Uczestników/czek projektu.
	3. Każde z kursów zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub zdobyciem uprawnień do wykonywania zawodu.
	4. Uczestnikom/czkom szkoleń zawodowych przysługuje wsparcie towarzyszące w postaci:
1. stypendium szkoleniowego wraz ze składkami ZUS,

**Rozdział VIII. Prawa i obowiązki uczestników/czek**

1. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:
	1. zgłaszania Realizatorowi projektu uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą
	i innych spraw organizacyjnych,
	2. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej,
	3. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
	4. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w kursach zawodowych,
	5. otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział w wymienionych formach wsparcia w ramach projektu oraz certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w wyniku zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu kursów zawodowych,
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
3. złożenia dokumentów rekrutacyjnych kompletnych i zawierających zgodne z prawdą informacje,
4. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
5. dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, w tym dotyczących zwrotu kosztów dojazdu,
6. uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały określone w IŚR,
7. punktualnego przybywania na zajęcia i nie opuszczania ich przed planowanym zakończeniem,
8. wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
9. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
10. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego,
11. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział
w projekcie,
12. usprawiedliwienia w formie pisemnej wszystkich nieobecności w terminie do 3 dni
od zaistnienia zdarzenia,
13. poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji.
14. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu udziela Fundacji AKME, realizującej projekt „Aktywni mimo barier” nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć ze swoim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę
i powielanie wykonanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu promocji, monitoringu i ewaluacji projektu.

**Rozdział IX. Zakończenie udziału w projekcie**

Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie:

* + 1. zrealizowania całości wsparcia, określonego w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji,
		która została dla niego/j ustalona,
		2. podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

**Rozdział X. Rezygnacja z udziału w projekcie i skreślenie Uczestnika/czki**

* + 1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w chwili przystąpienia do Projektu.
		2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku pojawienia się na zajęciach w stanie po spożyciu alkoholu, kradzieży, naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, osób zaangażowanych
		w realizację projektu.
		3. W przypadku skreślenia lub rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do zwrotu całości kosztów związanych z otrzymanym wsparciem.
		4. Zwrot kosztów udziału w projekcie nie będzie wymagany w sytuacji rezygnacji z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przyczyn zdrowotnych. Uczestnik/czka projektu zobowiązana jest w tej sytuacji do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy/zatrudnienia lub zaświadczenia lekarskiego wskazującego na niemożliwość dalszej kontynuacji udziału w projekcie.
		5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych
		do projektu, jego/jej miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej – w zależności od rodzaju
		oraz czasu trwania danej formy wsparcia.

**Rozdział XI. Monitoring i ewaluacja**

* + 1. Uczestnicy/czki projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
		2. Wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie zobowiązane są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni/3 miesięcy
		od zakończenia udziału w projekcie (załącznik do niniejszego Regulaminu). Do oświadczenia należy załączyć:
1. zaświadczenie o podjęciu nauki,
2. zaświadczenie o rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy,
3. certyfikat/y ukończonych kursów/ szkoleń,
4. umowę o wolontariacie,
5. zaświadczenie od lekarza,
6. oświadczenie/ zatrudnienie o podjęciu zatrudnienia,
7. kopię umowy o pracę /umowy cywilnoprawnej/ umowy o dzieło
8. wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG) lub zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek i podatku,
9. zaświadczenie/ oświadczenie o rozpoczęciu udziału w projekcie,

**Rozdział XII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2019 r.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Realizatora projektu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora projektu .
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.