**UMOWA NR ……./2018  
O UDZIELENIE WSPARCIA NA URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego   
na lata 2014-2020   
Oś priorytetowa 6 RYNEK PRACY  
Działanie 6.3 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość  
Poddziałanie 6.3.1 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

projekt: „40 FIRM – CZAS START”   
współfinasowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego   
Nr umowy o dofinansowanie projektu:  
RPWP.06.03.01-30-0100/17

zawarta dnia …………lipca 2018 w Poznaniu

pomiędzy:

**Fundacją AKME**, z siedzibą Bogucin ul. Grzybowa nr 4, 62-006 Kobylnica, NIP 777 323 81 50,   
REGON 302700614, KRS 0000499852

reprezentowaną przez: …………………………………………- Pełnomocnika Zarządu

zwaną dalej „Realizatorem projektu”  
a

**………………………………..**, PESEL …………………………, ul. ……………………………., …………………………………  
zwaną dalej „Uczestnikiem/czką projektu”.

## § 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez „Realizatora projektu” bezzwrotnego wsparcia w postaci[[1]](#footnote-1)
   * środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
   * środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej i finansowego wsparcia pomostowego.
2. Bezzwrotne wsparcie, polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą wsparcia finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.
3. Bezzwrotne wsparcie stanowi pomoc *de minimis,* zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Uczestnik projektu otrzymuje bezzwrotne wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
5. Uczestnik projektu otrzymuje jednorazową dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji stanowiącym część biznesplanu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości, w zakresie zaakceptowanym przez Realizatora Projektu.
6. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS.
8. Wsparcie finansowe nie może być wykorzystane na:

sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),

zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,

zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,

zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,

w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę niepełnosprawną - na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

1. Środki dotacji przekazywane będą uczestnikom projektu w kwotach netto (bez podatku VAT), w przypadku gdy zgodnie z ustawodastwem krajowym uczestnikowi projektu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT.
2. W przypadku wsparcia pomostowego wypłaty będą wyłącznie w kwotach netto, w przypadku gdy uczestik projektu ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT, lub w kwotach brutto – gdy wsparcie pomostowe przeznaczone zostanie wyłącznie na wydatki niuwzględniające podatku VAT.

## § 2

**Finansowanie bezzwrotnej dotacji**

1. Całkowite wydatki wynoszą brutto .......................................................................................... PLN (słownie: ................................................................................................................................... PLN)

2. Całkowita kwota dotacji wynosi ............................................................................................. PLN

(słownie: ................................................................................................................................. PLN)

co stanowi nie więcej niż ……. % całkowitych wydatków.

3. Całkowita kwota finansowego wsparcia pomostowego wynosi ............................................. PLN (słownie: ................................................................................................................................. PLN)

4. Wkład własny Uczestnika projektu wynosi ................................................................................ PLN (słownie: ................................................................................................................................... PLN)

1. W celu zapewnienia większej trwałości udzielonego wsparcia, Realizator projektu może zobowiązać Uczestnika projektu do wniesienia wkładu własnego (w formie pieniężnej lub rzeczowej). Jednocześnie, biorąc pod uwagę status grupy docelowej na rynku pracy, wniesienie wkładu własnego przez Uczestnika projektu nie może stanowić istotnej bariery w ubieganiu się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
2. Realizator projektu wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w maksymalnej kwocie wsparcia nieprzekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia (tożsamym z dniem podpisania umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej). Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą wypłacone Uczestnikowi projektu w jednej transzy w terminie ………. dni od dnia podpisania przedmiotowej umowy.
3. Realizator projektu wypłaci Uczestnikowi projektu finansowe wsparcie pomostowe w miesięcznych ratach w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Wydatkowanie bezzwrotnego wsparcia musi być realizowane przez Uczestnika projektu zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.
5. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis.*
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.
7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Realizatora projektu w PLN na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika projektu :

Posiadacz rachunku:…………………………………………………………………………

Nazwa banku:………………………………………………………………………………..

Nr rachunku: …………………………………………………………………………………

## § 3

**Okres wydatkowania bezzwrotnego wsparcia**

1. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:
   * rozpoczęcie realizacji ……..…………………….r.
   * zakończenie realizacji ……..…………………….r.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora projektu o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu, złożony nie później niż w terminie ………… dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.

## § 4

**Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Realizatora projektu, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. W dniu podpisania umowy o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej uczestnik/czka zobowiązuje się przedstawić realizatorowi projektu dokument poświadczający zarejestrowanie działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Uczestnik/czka zobowiązuje się przedłożyć realizatorowi projektu dokument ZUS ZUA/ZZA w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. Uczestnik/czka zobowiązuje się, że w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 7 działalności gospodarczej nie zawiesi.
5. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 2 jest:
6. uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika projektu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Realizatora projektu w ramach projektu. Dopuszcza się możliwość zwolnienia Uczestników z obowiązku uczestniczenia w etapie szkoleniowo-doradczym w sytuacji, jeśli skorzystali oni ze szkoleń przygotowujących do prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektów realizowanych w PO KL w perspektywie finansowej 2007-2013 lub RPO 2014+ oraz osób, u których potwierdzono, że ich wiedza i kwalifikacje umożliwiają rozpoczęcie działalności bez konieczności szkolenia. Osoby te nie mają obowiązku korzystania ze szkoleń przed przyznaniem dotacji, o ile nabyte wcześniej umiejętności pozwalają na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej,
7. wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia w jednej z następujących form[[2]](#footnote-2):

a.□ poręczenie wg. prawa cywilnego

b. □ hipoteka na nieruchomości

c. □ sądowy zastaw rejestrowy np. w środkach transportu drogowego, maszynach

d. □ przewłaszczenie rzeczy ruchomej

e. □ blokada środków finansowych

f. □ weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

g. □ zastaw na prawach lub rzeczach

h. □ akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji

i. □ fundusz poręczeniowy

1. Poręczenie, o którym mowa w § 4 pkt 5 II ppkt a) może być udzielone przez:
2. osobę, która posiada źródło stałych dochodów, z wyłączeniem świadczeń socjalnych, jest zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy i otrzymuje przynajmniej minimalne wynagrodzenie w kwocie 2 000,00 PLN brutto miesięcznie,

b) osobę prowadzącą działalność gospodarczą osiągającą średni miesięczny dochód w wysokości 2 000,00 PLN

c) osobę, która ma ustalone prawo do emerytury lub renty i z tego tytułu otrzymuje co najmniej wynagrodzenie w kwocie 2 000,00 PLN brutto miesięcznie.

3. W przypadku weksla in blanco i deklaracji wekslowej, o którym mowa w § 4 pkt 5 II ppkt f) Uczestnik projektu podpisuje dokumenty osobiście w siedzibie i obecności Realizatora projektu lub podpisy na tych dokumentach powinny być poświadczone notarialnie. Wniesienie zabezpieczenia wymaga również:

* 1. oświadczenia małżonka o zgodzie na wniesienie zabezpieczenia (jeżeli wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim), ewentualnie załączenia odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową, albo
  2. oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeżeli wnioskodawca nie pozostaje w związku małżeńskim).

4. Koszt wystawienia zabezpieczenia jest finansowany przez Uczestnika projektu, ale nie może być zapłacony ze środków otrzymanych w ramach projektu.

5.W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej, Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych powiadomić o tym Realizatora projektu oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.

6.W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację, o której mowa w § 2 ust. 2, na rachunek bankowy Realizatora projektu nr …………………………..

…………………… w terminie 7 dni roboczych od dnia poinformowania Realizatora projektu o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.

7.W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora projektu, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

8.W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 7, przekraczających termin wskazany w § 2 ust. 6, Realizatora projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

## § 5

**Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia pomostowego jest podpisanie przedmiotowej umowy.
3. Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Uczestnika projektu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne [[3]](#footnote-3).
4. Zgodnie z zapisem §4 pkt 5 niniejszej umowy w przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Realizatora projektu oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie. W tym przypadku Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić również otrzymane finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 3, na rachunek bankowy Realizatora projektu nr

……………………………………………….… w terminie 7 dni roboczych od dnia poinformowania Beneficjenta o zawieszeniu lub zakończeniu działalności.

1. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora projektu, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
2. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 6, przekraczających 14 dni, Realizatora projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

## § 6

**Obowiązki kontrolne i monitoring**

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia. Na Realizatorze projektu spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli (co najmniej 2 razy) prowadzonej przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:
   * czy Uczestnik projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
   * czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego oraz niniejszym dokumentem,
   * wykorzystania przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część bezzwrotnego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część bezzwrotnego wsparcia w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez Realizatora projektu lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Realizator projektu ma obowiązek monitorowania prawidłowości prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z Umową. Wizyty monitorujące powinny być przeprowadzone przez Realizatora projektu co najmniej 2 razy w okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do monitorowania oraz informowania Realizatora projektu o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12, 24 i 36 miesięcy od faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, czy działalność gospodarcza prowadzona jest w sektorze Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) i/lub w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation).

## § 7

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi projektu nie później niż w terminie 30 kalendarzowych dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Realizatora projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Realizatora projektu.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Realizatora projektu harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Realizatora projektu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
6. W pozostałych przypadkach Uczestnik projektu może wystąpić do Realizatora projektu z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Realizator projektu w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 8

**Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Realizator projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
   1. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
   2. zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności;
   3. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia;
   4. dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o której mowa w § 2 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie, na rachunek bankowy Realizatora projektu nr ……………………..…… w terminie …… dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 i § 5, Realizator projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Realizator projektu informuje Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
6. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Realizatora projektu lub inny podmiot, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## § 9 Oświadczenia

* 1. Uczestnik/czka oświadcza, że:
     + - rachunek bankowy, o którym mowa w § 2 ust. 11 należy do niego/niej,
       - w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadał aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym ani nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów
       - nie jest wspólnikiem spółki osobowej ani nie posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
       - nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
       - nie pełni funkcji prokurenta,
       - nie korzysta równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
       - nie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
       - nie został wobec niego orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U. z 2012 r., poz. 769),
       - nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani nie jest wobec niego prowadzona egzekucja.

## § 9

**Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory między Realizatorem projektu a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora projektu oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.

……………………………………………. ….……………………………………..

*Podpis Realizatora projektu Podpis Uczestnika projektu*

1. Należy wybrać odpowiednią formę wsparcia [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wybrać odpowiednią formę zabezpieczenia [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli Uczestnik projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUSRMUA, ZUS DRA). [↑](#footnote-ref-3)