

Lider projektu:



Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Partner projektu:



Wielkopolskie Stowarzyszenie
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

WSnRROW

REGULAMIN PROJEKTU „WBREW BARIEROM”

Strona | 1

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału, zakres wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/czek projektu WBREW BARIEROM realizowanego przez Fundację AKME w partnerstwie z Wielkopolskim Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
2. Projekt pt. „Wbrew Barienom”, nr RPMP.08.02.00-12-0111/15 jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest od 01.06.2016r. do 30.11.2017 r. i obejmuje powiaty: brzeski, chrzanowski, dąbrowski, gorlicki, limanowski, miechowski, myślenicki, nowosądecki, nowotarski, olkuski, oświęcimski, proszowicki, tarnowski, tatrzański, wadowicki.
4. Celem głównym projektu jest wzrost zatrudnienia wśród uczestników/czek projektu w ramach zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia aktywizacyjnego (min.2 formy wsparcia dla każdego uczestnika/czki spośród oferowanych w projekcie) adekwatnego do potrzeb i potencjału określonych wspólnie z doradcą klienta w toku przygotowania IPD.
5. Projekt jest skierowany do 130 osób pozostających bez zatrudnienia i zamieszkujących na terenie powiatów, o których mowa w pkt. 3, w tym 120 osób bezrobotnych (72 kobiet i 48 mężczyzn) i 10 osób biernych zawodowo (6 kobiet i 4 mężczyzn).
6. W ramach projektu Uczestnik/czka może skorzystać z niżej wymienionych form wsparcia:
 - a) spotkania indywidualne z doradcą klienta i opracowanie indywidualnego planu działania,
 - b) indywidualne wsparcie motywacyjno-psychologiczne,
 - c) grupowe warsztaty z zakresu poszukiwania pracy,
 - d) grupowe warsztaty w zakresie opieki nad osobą zależną,
 - e) szkolenia zawodowe m.in. asystent księgowości, spawacz metodą MAG, konsultant ds. systemów informatycznych, profesjonalny sprzedawca – przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B.
 - f) staże i praktyki zawodowe
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

Rozdział II. Słownik pojęć

1. **Realizator projektu** – Fundacja AKME
2. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osoby kwalifikujące się do

Obowiązuje od 01.12.2016; Zmodyfikowano zapisy Rozdz. V (od pkt. 6), dopisano Rozdział Va i Vb



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są osobami bezrobotnymi.

3. **Osoba długotrwale bezrobotna** – w wieku 25 lat lub więcej – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
4. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). **Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo.** Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
5. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tzn. od wykształcenia podstawowego do ponadgimnazjalnego.
6. **Osoba niepełnosprawna** - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 nr 127 poz. 721), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Rozdział III. Warunki udziału

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby, które spełniają łącznie niżej wymienione kryteria:
 - a) zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w powiatach: brzeski, chrzanowski, dąbrowski, gorlicki, limanowski, miechowski, myślenicki, Nowosądecki, nowotarski, olkuski, oświęcimski, proszowicki, tarnowski, tatrzański, wadowicki,
 - b) są bezrobotne lub bierne zawodowo,
 - c) ukończyły 30 rok życia.
2. Projekt jest skierowany do 130 osób pozostających bez zatrudnienia i zamieszkujących na terenie powiatów, o których mowa w Rozdziale I pkt. 3, w tym 120 osób bezrobotnych (72 kobiet i 48 mężczyzn) i 10 osób biernych zawodowo (6 kobiet i 4 mężczyzn), należących co najmniej do jednej z poniższych grup:
 - a) 30 osób powyżej 50 roku życia – 18 kobiet i 12 mężczyzn,
 - b) 38 osób długotrwale bezrobotnych – 22 kobiety i 16 mężczyzn,
 - c) 8 osób z orzeczeniem o niepełnosprawności – 4 kobiety i 4 mężczyzn,
 - d) 46 osób o niskich kwalifikacjach – 26 kobiet i 20 mężczyzn,
 - e) 8 kobiet nienależących do ww. grup.
3. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz przejście procedury rekrutacji, przy czym Realizator projektu zastrzega sobie prawo dokonania takiego doboru Uczestników/czek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV. Rekrutacja

Obowiązuje od 01.12.2016; Zmodyfikowano zapisy Rozdz. V (od pkt. 6), dopisano Rozdział Va i Vb



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Rekrutacja do projektu odbywa się w dwóch edycjach:
 - a) od 1 lipca 2016 roku – 65 osób,
 - b) od 1 stycznia 2017 roku - 65 osób.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne, składające się z formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami:
 - a) deklaracją udziału w projekcie (załącznik do formularza rekrutacyjnego),
 - b) oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do formularza rekrutacyjnego),
 - c) zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP (oryginał do wglądu + kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”), lub
 - d) orzeczeniem o niepełnosprawności, zaświadczeniem lekarza o chorobie psychicznej w przypadku osób niepełnosprawnych (oryginał do wglądu + kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”),
5. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej: fundacja-akme.pl.
6. Formularz wraz z załącznikami należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, niebieskim lub granatowym atramentem; wszystkie podpisy na dokumentach powinny być czytelne.
7. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w dni robocze od 9.00 do 15.00 w biurze projektu (33-300 Nowy Sącz, ul. Mikołaja Reja 20A) lub przesać pocztą tradycyjną lub kurierem z dopiskiem na kopercie „WBREW BARIEROM – REKRUTACJA” .
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
9. Złożone dokumenty będą podlegały:
 - b) ocenie formalnej - kompletność i prawidłowość wypełnienia, złożenie wymaganych załączników, kwalifikowalność uczestnika,
 - c) ocenie merytorycznej - punktowej - ocena przynależności do grup najbardziej defaworyzowanych na rynku pracy wg załącznika nr 2 do Regulaminu.
10. Na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia formularza rekrutacyjnego w postaci np. podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola.
11. Dokumenty rekrutacyjne, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną przekazane do oceny merytorycznej – punktowej.
12. Kryteria merytoryczne będą weryfikowane na podstawie przedłożonych dokumentów, w tym zaświadczeń oraz złożonych oświadczeń i punktowane w następujący sposób:
 - a) pozostawanie bez pracy nieprzerwanie przez co najmniej 12 m-cy +5pkt
 - b) niepełnosprawność +5pkt

Obowiązuje od 01.12.2016; Zmodyfikowano zapisy Rozdz. V (od pkt. 6), dopisano Rozdział Va i Vb



- c) wiek powyżej 50 lat +5pkt
 - d) wykształcenie: co najwyżej gimnazjalne:+10pkt; średnie/ponadgimnazjalne: +5pkt
 - e) kobieta +5pkt
 - f) osoby opiekujące się osobami zależnymi: +5pkt
12. Ostatnim etapem rekrutacji będzie rozmowa rekrutacyjna, której celem jest weryfikacja motywacji do udziału w projekcie i gotowości do zmiany w życiu.
 13. W przypadku uzyskania przez kandydata/tkę takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 14. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana zostanie Uczestnikom/czkom drogą telefoniczną lub elektroniczną (e-mail).

Rozdział V. Zakres wsparcia

1. Dla każdego Uczestnika/każdej Uczestniczki projektu zaplanowano następujące rodzaje działań:
 - a) spotkania indywidualne z doradcą klienta,
 - b) spotkania indywidualne z psychologiem - 1h/Uczestnika/czkę
 - c) opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD),
 - d) grupowe warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – 12h/Uczestnika/czkę (3 spotkania x 4h)
2. Dodatkowo Uczestnicy/czki projektu będą mogli skorzystać z:
 - a) indywidualnego wsparcia psychologiczno-motywacyjnego – 8h/Uczestnika/czkę
 - b) grupowego poradnictwa z zakresu opieki nad osobą zależną – 8h/Uczestnika/czkę
3. Ponadto zgodnie z diagnozą wynikającą z IPD Uczestnik/czka projektu może zostać objęty/a wsparciem w formie:
 - a) kursów/szkoleń pozwalających na nabycie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych – ok. 100 Uczestników/czek projektu,
 - b) staży/praktyk zawodowych – ok. 90 Uczestników/czek projektu,
4. Dopuszcza się udział jednego Uczestnika/czki projektu w więcej niż jednej formie wsparcia zgodnie z Indywidualnym Planem Działania.
5. Uczestnikom/czkom grupowego poradnictwa z zakresu opieki nad osobą zależną, warsztatów aktywnego poszukiwania pracy, kursów/szkoleń oraz staży/praktyk zawodowych przysługuje wsparcie towarzyszące w postaci:
 - a) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia – ok. 15 zł. za dzień szkoleniowy, a w przypadku staży/praktyk zawodowych ok. 175 zł./bilet miesięczny na danej trasie,
 - b) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w czasie udziału w zajęciach – ok. 13 zł./1 godzinę oraz 400 zł. (kwota brutto wraz z narzutami pracodawcy)/m-c w przypadku udziału w stażach/praktykach zawodowych.
6. *Refundacja kosztów dojazdu oraz opieki nad osobą zależną następuje w okresach miesięcznych i jest dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/czkę projektu we właściwym wniosku o zwrot kosztów.*

Obowiązuje od 01.12.2016; Zmodyfikowano zapisy Rozdz. V (od pkt. 6), dopisano Rozdział Va i Vb



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



7. Uczestnikom/czkom kursów/szkoleń zawodowych przysługuje dodatkowo stypendium szkoleniowe, a uczestnikom/czkom staży stypendium stażowe, o których mowa w kolejnych rozdziałach niniejszego Regulaminu.

Rozdział Va. Zasady rozliczania kosztów opieki nad dziećmi i osobami zależnymi

1. Zwrotowi podlega koszt opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną. Uczestnicy/ czki zainteresowani zwrotem kosztów z ww. tytułów zobowiązani są złożyć oświadczenie, iż są jedyną osobą, będącą w stanie sprawować opiekę nad ww. osobą zależną lub w przypadku dzieci oświadczenie o braku możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie.
2. Jako koszt opieki należy uznać:
- opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi w czasie trwania stażu zawodowego,
 - koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych) umów cywilnoprawnych np. z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z uczestnikami/czkami projektu), w czasie trwania szkoleń/staży.
3. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dotyczy wyłącznie tych dni, w trakcie których Uczestnicy objęci są ścieżką wsparcia, na podstawie podpisanych list obecności.
4. Uczestnik/czka Projektu, ubiegający się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną sam wskazuje osobę sprawującą opiekę. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za opiekuna.
5. Uczestnik/czka zatrudniający/a opiekunkę/na na umowę zlecenie zobowiązany jest:
- w przypadku zatrudnienia do opieki studenta:
 - spisać umowę zlecenie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach;
 - wystawić dla opiekunkę/na dziecka rachunek uwzględniający podatek dochodowy, który należy odprowadzić do Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania zleceniobiorcy;
 - wystawić zleceniobiorcy PIT-11 z dochodów uzyskanych w trakcie danego roku.
 - w przypadku zatrudnienia do opieki osoby, która musi zostać zgłoszona do ubezpieczeń społecznych
 - spisać umowę zlecenie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach;
 - zgłosić zleceniobiorcę do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (ZUS);
 - za każdy miesiąc sporządzić deklarację rozliczeniową;
 - wystawić rachunek uwzględniający obliczone składki ZUS i podatek;
 - po zakończeniu umowy zlecenia wyrejestrować zleceniobiorcę z ZUS-u;
 - wystawić zleceniobiorcy PIT-11 z dochodów uzyskanych w trakcie danego roku.
6. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną powinna złożyć wniosek oraz prawidłowo wypełnione załączniki:
- zaświadczenie z instytucji zajmującej się opieką nad dzieckiem lub umowę cywilnoprawną, (spełniającą wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych) np. z opiekunką,
 - kserokopia aktu urodzenia dziecka (dzieci) – dotyczy osób ubiegających się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem,
 - dowód/ody poniesienia wydatków,

Obowiązuje od 01.12.2016; Zmodyfikowano zapisy Rozdz. V (od pkt. 6), dopisano Rozdział Va i Vb

- d) *kopię orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku dziecka niepełnosprawnego do 18 roku życia,*
 - e) *kopię orzeczenia o niepełnosprawności oraz dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa lub powinowactwa, w przypadku opieki nad osobą zależną.*
7. *Wnioski wraz z załącznikami, należy składać w Biurze Projektu.*
 8. *Zwrot faktycznie poniesionych kosztów opieki następuje po weryfikacji w/w dokumentów oraz obecności Uczestnika/czki projektu na podstawie list obecności.*
 9. *Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną dokonywany jest na podany rachunek bankowy Uczestnika/czki do 10 dni kalendarzowych po złożeniu prawidłowo wypełnionego Wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.*
 10. *Realizator Projektu zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów uprawdopodobniających prawo do otrzymania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.*

Rozdział Vb. Zwrot kosztów dojazdu Uczestników/-czek projektu

1. *O udzielenie wsparcia w zakresie zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu mogą ubiegać się Uczestnicy/czki projektu zamieszkujący/e poza miejscem odbywania szkoleń i stażu.*
2. *Zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.*
3. *Zwrot kosztów dojazdu na warsztaty grupowe/szkolenia/staże, można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów, wniosku o zwrot kosztów dojazdu, rozliczenia poniesionych kosztów dojazdu oraz w przypadku użyczenia – umowy użyczenia samochodu.*
4. *W przypadku biletu, wystarczającym dowodem potwierdzającym koszt dojazdu publicznymi środkami transportu, np. PKP, PKS, innym zbiorowym środkiem komunikacji, są bilety w obie strony z jednego dnia, w którym odbywają się warsztaty grupowe/szkolenia/staże.*
5. *W przypadku dojazdu własnym samochodem lub w przypadku użyczenia, koszty dojazdu na*
6. *szkolenia/staże są zwracane tylko do równowartości biletu zgodnie z cennikiem najtańszego przewoźnika obsługującego daną trasę.*
7. *Zwrot kosztów dojazdu obejmuje dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca, gdzie odbywają się Warsztaty grupowe/szkolenia/staże przewidziane w ramach udziału w projekcie oraz z powrotem do miejsca zamieszkania.*
8. *Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości.*
9. *Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy składać po zakończeniu danej ścieżki wsparcia.*
10. *W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia komunikacją zbiorową niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:*
 - a) *poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na warsztaty grupowe/szkolenia/staże (dokument dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Realizatora projektu),*
 - b) *rozliczenia poniesionych kosztów dojazdu,*
 - c) *biletów komunikacji zbiorowej: bilety kolejowe kl. II, bilety komunikacji podmiejskiej i miejskiej z jednego dnia udziału w warsztatach/szkoleniu.*
11. *W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na warsztaty grupowe/szkolenia/staże samochodem prywatnym niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę projektu:*

Obowiązuje od 01.12.2016; Zmodyfikowano zapisy Rozdz. V (od pkt. 6), dopisano Rozdział Va i Vb



- a) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (dokument dostępny na stronie internetowej projektu),
 - b) rozliczenia poniesionych kosztów dojazdu,
 - c) kserokopie prawa jazdy, kserokopie dowodu rejestracyjnego oraz umowę użyczenia (w przypadku użyczenia pojazdu).
12. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu.
13. Bilety/potwierdzenia zakupów muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Realizator projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
14. Zwrot kosztów dojazdu na warsztaty grupowe/szkolenia/staże odbywa się na rachunek bankowy Uczestnika/czki projektu w terminie do 10 dni kalendarzowych po złożeniu prawidłowo wypełnionego: wniosku o zwrot kosztów dojazdu, rozliczenia poniesionych kosztów oraz w przypadku użyczenia samochodu – umowy użyczenia.
15. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na rachunku bankowym Projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
16. Realizator projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestnika/czkę Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
17. W przypadku niedostarczenia przez Uczestnika/kę projektu pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów dojazdu lub niespełnienia innych warunków określonych w Regulaminie, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Realizatora projektu, lub całkowicie anulowana.
18. Wszystkie dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Realizatora projektu.
19. W przypadku przerwania przez Uczestnika/czkę udziału w Projekcie/skreślenia z listy uczestników Realizator projektu ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę świadczenia.

Rozdział VI. Szkolenia i kursy zawodowe

1. Uczestnicy/czki projektu mogą brać udział w szkoleniach/ kursach podnoszących kwalifikacje lub kompetencje zawodowe zgodnie z zapisami IPD oraz z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy.
2. Szkolenia/ kursy są przewidziane dla 100 Uczestników/czek projektu. Każdy Uczestnik/czka może skorzystać z jednego szkolenia/kursu.
3. Dla Uczestników/czek przewidziano m.in. następujące kursy/szkolenia zawodowe:
 - a) asystent ds. księgowości z egzaminem i certyfikatem z podstaw księgowości 90h x 20 Uczestników/czek
 - b) konsultant ds. systemów teleinformatycznych z certyfikatem ECDL PTI STANDARD 160h x 20 Uczestników/czek projektu,
 - c) spawacz metodą MAG 140h x 20 uczestników/czek projektu,
 - d) profesjonalny sprzedawca - przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B - zajęcia teoretyczne + kurs prawa jazdy, 150h x 20 Uczestników/czek projektu,
 - e) inne szkolenia indywidualne wynikające z potrzeb zdiagnozowanych w IPD oraz z otwartego katalogu zawodów deficytowych w woj. małopolskim – ok. 150h x 20 Uczestników/czek projektu

Obowiązuje od 01.12.2016; Zmodyfikowano zapisy Rozdz. V (od pkt. 6), dopisano Rozdział Va i Vb



8. Każde ze szkoleń zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub zdobyciem uprawnień do wykonywania zawodu, niezbędnych na rynku pracy.
9. Uczestnicy/czki szkoleń/kursów zawodowych mają zapewnione bezpłatne materiały szkoleniowe, całodienne wyżywienie, w tym obiad oraz pokrycie kosztów niezbędnych badań lekarskich, ubezpieczenia NNW.
10. Uczestnikom/czkom szkoleń/kursów zawodowych przysługuje wsparcie towarzyszące w postaci:
 11. stypendium szkoleniowego w wysokości 6,64 zł. + 1,95 zł. (składka ZUS) za każdą 1 godzinę obecności na zajęciach,
 12. zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia – ok. 15 zł. za dzień szkoleniowy,
 13. zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w czasie udziału w zajęciach – ok. 13 zł./1 godzinę opieki.
14. Stypendium szkoleniowe jest wypłacane na podstawie listy obecności.
15. Zasady zwrotu kosztów dojazdu oraz opieki nad osobą zależną określono w Rozdziale V.

Rozdział VII. Staże/praktyki zawodowe

1. Uczestnicy/czki projektu mogą brać udział w stażach zawodowych zgodnie z zapisami IPD, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy oraz posiadanych kwalifikacji lub ukończonego kursu/szkolenia zawodowego.
2. Staż zawodowy odbywa się w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Staż może być również realizowany w organizacjach pozarządowych i przybiera wówczas formę wolontariatu.
3. Staże zawodowe są przewidziane dla 90 Uczestników/czek projektu, głównie osób w wieku 50+, często długotrwale bezrobotnych, których kwalifikacje i uprawnienia – z uwagi na długi okres pozostawania bez pracy – uległy dezaktualizacji bądź osób niepełnosprawnych lub kobiet, których wejście/powrót na rynek pracy warunkowany jest zdobyciem praktycznych umiejętności i uzupełnieniem doświadczenia w danej dziedzinie.
4. Staże zawodowe będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres od 3 do 5 miesięcy kalendarzowych w zależności od zidentyfikowanych w IPD potrzeb Uczestnika/czki projektu.
5. Staże zawodowe będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk.
6. Szczegóły realizacji stażu, obowiązki Uczestnika/czki projektu określa umowa stażowa, której stroną jest co najmniej Uczestnik/czka projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, określająca podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu/praktyki zawodowej.
7. Uczestnik/czka projektu skierowany/a do odbycia stażu powinien/na:
 - a) przestrzegać ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
 - b) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
 - c) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
8. Warunkiem dopuszczenia do udziału w stażu jest uzyskanie pozytywnego orzeczenia lekarza medycyny pracy (badania lekarskie w ramach projektu).

Obowiązuje od 01.12.2016; Zmodyfikowano zapisy Rozdz. V (od pkt. 6), dopisano Rozdział Va i Vb



9. Dzienny wymiar czasu pracy nie przekroczy 8h, a tygodniowy 40h, dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością dzienny czas pracy wynosi 7 h, a tygodniowy 35 h.
10. Uczestnikowi/czce projektu, którzy skorzystają ze stażu w ramach projektu przysługuje miesięcznie:
- stypendium stażowe w wysokości 1 600,00 zł. + 469,12 zł. na pokrycie składek ZUS,
 - zwrot kosztów dojazdu na staż w wysokości 175 zł./bilet okresowy na danej trasie,
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w wysokości 400 zł. (koszt brutto wraz z narzutami pracodawcy)/miesiąc.
11. Stypendium stażowe wypłacane jest za przepracowane godziny na podstawie listy obecności. Zasady zwrotu kosztów dojazdu oraz opieki nad dzieckiem i osobą zależną określono w Rozdziale V.
12. Warunkiem ukończenia stażu z wynikiem pozytywnym jest co najmniej 80% frekwencja na stażu oraz pozytywna opinia Opiekuna stażu.
13. Pracodawca przyjmujący na staż Uczestnika/czkę projektu może otrzymać refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna, w sytuacji, gdy nie został on zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań ale nie więcej niż 400 zł brutto / m-c. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystów.

Rozdział VIII. Prawa i obowiązki uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:
- zgłaszania Realizatorowi projektu uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych,
 - zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej,
 - wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - otrzymania materiałów do zajęć,
 - otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia (w tym staże zawodowe),
 - otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dziećmi oraz osobą zależną podczas udziału w kursach/szkoleniach oraz w stażach/praktykach zawodowych,
 - otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych,
 - otrzymania miesięcznego stypendium stażowego za udział stażu/praktyce zawodowej,
 - otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział w wymienionych formach wsparcia w ramach projektu oraz certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w wyniku zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń zawodowych,
 - otrzymania ubezpieczenia NNW na czas staży zawodowych,
 - badań lekarskich przed rozpoczęciem staży/praktyk zawodowych.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
- złożenia dokumentów rekrutacyjnych kompletnych i zawierających zgodne z prawdą informacje,
 - zapoznania się z niniejszym Regulaminem,

Obowiązuje od 01.12.2016; Zmodyfikowano zapisy Rozdz. V (od pkt. 6), dopisano Rozdział Va i Vb



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- c) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, w tym dotyczących zwrotu kosztów dojazdu oraz opieki nad osobą zależną,
- d) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały określone w IPD,
- e) punktualnego przybywania na zajęcia i nie opuszczania ich przed planowanym zakończeniem,
- f) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
- g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
- h) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach kursu/szkolenia zawodowego,
- i) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
- j) usprawiedliwienia w formie pisemnej wszystkich nieobecności w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
- k) poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji,
- l) zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w Rozdziale IX na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Realizatora projektu.

Rozdział IX. Zakończenie udziału w projekcie

Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie:

- a) zrealizowania całości wsparcia, określonego w Indywidualnym Planie Działania, który został dla niego/j ustalony
- b) podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Rozdział X. Rezygnacja z udziału w projekcie i skreślenie Uczestnika/czki

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w chwili przystąpienia do Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku pojawienia się na zajęciach w stanie po spożyciu alkoholu, kradzieży, naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, osób zaangażowanych w realizację projektu.
3. W przypadku skreślenia lub rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do zwrotu całości kosztów związanych z otrzymanym wsparciem.
4. Zwrot kosztów udziału w projekcie nie będzie wymagany w sytuacji rezygnacji z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przyczyn zdrowotnych. Uczestnik/czka projektu zobowiązana jest w tej sytuacji do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy/zatrudnienia lub zaświadczenia lekarskiego wskazującego na niemożliwość dalszej kontynuacji udziału w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej – w zależności od rodzaju oraz czasu trwania danej formy wsparcia.

Obowiązuje od 01.12.2016; Zmodyfikowano zapisy Rozdz. V (od pkt. 6), dopisano Rozdział Va i Vb



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rozdział XI. Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnicy/czki projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie zobowiązane są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni/3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (załącznik do niniejszego Regulaminu). Do oświadczenia należy załączyć:
 - a) kopię umowy o pracę /umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu wraz z potwierdzeniem opłacenia przez pracodawcę składek i podatku od mojego wynagrodzenia lub
 - b) wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG) lub zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek i podatku,
 - c) ofertę kształcenia ustawicznego lub szkolenia,
 - d) ofertę na realizację stażu zawodowego,
 - e) ofertę przygotowania zawodowego.

Rozdział XII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Realizatora projektu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora projektu w porozumieniu z Partnerem projektu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

Obowiązuje od 01.12.2016; Zmodyfikowano zapisy Rozdz. V (od pkt. 6), dopisano Rozdział Va i Vb



Załączniki do Regulaminu:

Załącznik 1 – Formularz rekrutacyjny osoby fizycznej wraz z załącznikami (deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o dostarczeniu dokumentów po zakończeniu projektu),

Załącznik 2 – Karta ocena formalnej i punktowej

Załącznik 3 – Oświadczenie Uczestnika/czki projektu o dostarczeniu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

Załącznik 4 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia

Załącznik 5 – Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

Obowiązuje od 01.12.2016; Zmodyfikowano zapisy Rozdz. V (od pkt. 6), dopisano Rozdział Va i Vb



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

