

Regulamin Projektu

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału, zakres wsparcia oraz prawa i obowiązki Uczestników/czek projektu „Powrót szczęścia” realizowanego przez fundację AKME.
2. Projekt pn.: „Powrót szczęścia” RPWP.07.02.02-30-0068/17 jest realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne; Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne; Poddziałanie 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest od 01.10.2018 – 30.09.2021 r.
4. W ramach projektu Uczestnik/czka może skorzystać z niżej wymienionych form wsparcia:
 - a) Usługi opiekuńcze świadczone na rzecz osób niesamodzielnych/ z niepełnosprawnością w Dziennym Domu Pomocy, (ul. Mielżyńskiego 27/29 w Poznaniu),
 - b) Wsparcie dla osób niesamodzielnych – usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania,
 - c) Wsparcie dla opiekunów faktycznych – kształcenie w formie treningów kompetencji i specjalistycznego szkolenia w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - d) Wsparcie dla opiekunów faktycznych – specjalistyczne poradnictwo, grupy wsparcia.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

Rozdział II. Słownik pojęć

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Realizatorze projektu** – Fundacja AKME.
2. **Programie** – oznacza Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne; Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne; Poddziałanie 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe.
3. **Projekcie** – oznacza Projekt „Powrót szczęścia”.
4. **DDP** – oznacza Dzienny Dom Pomocy funkcjonujący przy ul. Mielżyńskiego 27/29 w Poznaniu.
5. **Uczestniku Projektu** – oznacza osobę, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną.
6. **Kandydacie** – oznacza osobę, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
7. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.
8. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.



9. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
10. **Osoby bierne zawodowo** – to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych.
Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
11. **Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
12. **Osoba z niepełnosprawnościami** - przez co rozumie się:
 - a) osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
 - zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,
 - całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
 - niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia.
 - b) bądź osobę z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę:
 - chorobą psychicznie (wykazującą zaburzenia psychotyczne),
 - upośledzoną umysłowo,
 - wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.
13. **Opiekun faktyczny** – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą z niepełnosprawnością, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą z niepełnosprawnością, najczęściej członek rodziny.
14. **Osoba zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoba spełniająca przynajmniej jedną przesłankę zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu).
15. **Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia** – osoba spełniająca więcej niż jedną przesłankę zawartą w w/w Wytycznych.

Rozdział III. Warunki udziału

Projekt skierowany jest do osób spełniających poniższe warunki:

- a) jest mieszkańcem Poznania lub powiatu poznańskiego,
- b) jest osobą niesamodzielną lub z niepełnosprawnościami,
- c) jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- d) jest opiekunem faktycznym osoby niesamodzielnej lub z niepełnosprawnościami.

Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu) wraz z oświadczeniami i załącznikami oraz przejście procedury rekrutacji, przy czym Realizator projektu zastrzega sobie prawo dokonania takiego doboru Uczestników/czek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV. Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Rekrutacja do projektu będzie realizowana w następujący sposób:
 - a) I edycja – 1.2019 r. – osoby niesamodzielne/ z niepełnosprawnością zainteresowane stacjonarnymi usługami DDP (30 uczestników),
 - b) I edycja: 1-3.2019, II edycja: 10-12.2019, III edycja: 10-12.2019r.:
 - a. osoby niesamodzielne/ z niepełnosprawnością zainteresowane uzyskaniem wsparcia w miejscu zamieszkania, (150 uczestników)
 - b. opiekunowie faktyczni w/w osób
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne, zawierające formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu wraz z oświadczeniami i załącznikami:
 - a) deklaracją udziału w projekcie,
 - b) oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) orzeczeniem o niepełnosprawności/opinia o stanie zdrowia (oryginał do wglądu + kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”),
5. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.fundacja-akme.pl
6. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w dni robocze od 8.00 do 16.00 w biurze Fundacji (ul. Naramowicka 172, 61-611 Poznań) lub w biurze projektu (ul. Mielżyńskiego 27/29, 61-725 Poznań) przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem z dopiskiem na kopercie „Powrót szczęścia – REKRUTACJA” lub przesłać skan na adres ddp@fundacja-akme.pl (oryginały należy dostarczyć w ciągu 3 dni roboczych).
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
8. Złożone dokumenty będą podlegały:
 - a) ocenie formalnej – kompletność i prawidłowość wypełnienia, złożenie wymaganych załączników, kwalifikowalność uczestnika,
 - b) ocenie merytorycznej – punktowej – ocena przynależności do grup docelowej.
9. Dokumenty rekrutacyjne, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną przekazane do oceny merytorycznej – punktowej.

10. Kryteria będą weryfikowane na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych dokumentów, w tym zaświadczeń oraz złożonych oświadczeń i punktowane w następujący sposób:

Kryteria podstawowe		
Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Zamieszkanie/nauka/praca w mieście Poznań lub w powiecie poznańskim	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Kryteria premiujące (na podstawie stosownych oświadczeń/zaświadczeń)	Maksymalna liczba punktów	
Osoba niesamodzielną/z niepełnosprawnością, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą ¹ lub na osobę w rodzinie ²)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	10 pkt
Osoba z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną i osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	5 pkt
Wykluczenie wielokrotne (rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	5 pkt
Korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	2 pkt
Każda inna przesłanka z Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	1pkt

11. W przypadku uzyskania niewystarczającej liczby zgłoszeń, zostanie ogłoszony dodatkowy nabór poprzedzony intensywną akcją promocyjną,
12. W przypadku uzyskania przez kandydata/tkę takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
13. Po zakończeniu rekrutacji, na podstawie dostarczonych w wymaganym terminie dokumentów, realizator projektu ostatecznie kwalifikuje uczestników do DDP (30 uczestników/czek); do projektu zostaną przyjęte osoby spełniające kryteria formalne, z najwyższą liczbą punktów; zostanie utworzona lista rankingowa (odrębna dla kobiet i mężczyzn) oraz lista rezerwowa.
14. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana zostanie Uczestnikom/czkom drogą telefoniczną lub elektroniczną (e-mail).
15. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika, znajdującego się na liście podstawowej, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej, otrzymają propozycję pobytu w DDP.

¹ 701,00 zł x 150% = **1051,50 zł**

² 528,00 zł x 150% = **792,00 zł**

Rozdział V. Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach DDP to:
 - a. Transport (dowóz do DDP i odwóz do miejsca zamieszkania) – **dla części uczestników/czek**
 - b. Pobyt uczestnika/czki dostosowany do potrzeb (DDP czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00 oraz w zależności od indywidualnych potrzeb w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy) i 2 posiłki/dzień (śniadanie, obiad),
 - c. Usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne w zakresie podstawowym, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej,
 - d. Prowadzenie różnorodnych form:
 - i. terapii zajęciowej,
 - ii. fizjoterapii,
 - iii. gimnastyki,
 - iv. ćwiczeń usprawniających itp.,
 - e. Wsparcie psychologa, terapeuty i rehabilitanta/fizjoterapeuty,
 - f. Indywidualne poradnictwo specjalistyczne dostosowane do potrzeb uczestników/czek
 - i. dietetyk,
 - ii. geriatra,
 - iii. psychiatra,
 - g. Usługi rekreacyjne – dostosowane do możliwości uczestników/czek (wyjazdy krajoznawcze i rekreacyjne; wycieczki piesze po okolicy; spacer; gimnastyka, nordic walking)
 - h. Usługi kulturalne (wyjścia do teatru/kina/ muzeów)
 - i. Usługi edukacyjne – pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności i samodzielności życiowej; codzienne zajęcia w pracowniach warsztatowych
 - i. artystyczno – krawieckiej,
 - ii. biologiczno – przyrodniczej,
 - iii. multimedialno – rozrywkowej.
 - iv. umiejętności społecznych,
 - j. Inne wg zdiagnozowanych potrzeb i zainteresowań
2. Pozostałe formy wsparcia realizowane poza DDP to:
 - a. Wsparcie dla osób niesamodzielnych – usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania,
 - b. Wsparcie dla opiekunów faktycznych – kształcenie w formie treningów kompetencji i specjalistycznego szkolenia w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - c. Wsparcie dla opiekunów faktycznych – specjalistyczne poradnictwo, grupy wsparcia.

Rozdział VI. Prawa i obowiązki uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:
 - a) zgłaszania Realizatorowi projektu uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych,
 - b) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej,



- c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - d) otrzymania materiałów do zajęć,
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
- a) złożenia dokumentów rekrutacyjnych kompletnych i zawierających zgodne z prawdą informacje,
 - b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - c) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - d) punktualnego przybywania na zajęcia i nie opuszczania ich przed planowanym zakończeniem,
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - f) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
 - g) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - h) usprawiedliwienia w formie pisemnej wszystkich nieobecności w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
 - i) poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji.
 - j) Uczestnik DDP jest zobowiązany do aktywnej obecności w DDP,

Rozdział VII.

Rezygnacja z udziału w projekcie i skreślenie Uczestnika/czki

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w chwili przystąpienia do Projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku pojawienia się na zajęciach w stanie po spożyciu alkoholu, kradzieży, naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, osób zaangażowanych w realizację projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek DDP W przypadku nie uczestniczenia w oferowanych formach wsparcia w DDP przez 2 tygodnie z przyczyn innych niż zdrowotne (zaświadczenie lekarskie).
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej – w zależności od rodzaju oraz czasu trwania danej formy wsparcia.

Rozdział VII.

Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnicy/czki projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

Rozdział VIII.
Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1.01.2019 r.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Realizatora projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.