

Lider projektu:



Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Partner projektu:



Wielkopolskie Stowarzyszenie
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
WSnRROW

Poznań, 02.08.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/08/9.1.2/2018

(ROZEZNANIE RYNKU)

W związku z realizacją przez Fundację AKME, wraz z partnerem – Wielkopolskim Stowarzyszeniu na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, projektu pt.: „Aktywna integracja nowa szansa” numer RPMP.09.01.02-12-0088/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 (Oś priorytetowa 9 Region spójny społecznie; Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe), poszukujemy **wykonawcy do realizacji szkolenia zawodowego na pracownika biurowego z obsługą pakietu biurowego Microsoft Office (word, excel) wraz z badaniem lekarskim oraz egzaminem i certyfikatem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji zawodowych dla Uczestników/Uczestniczek ww. projektu.**

1. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Akme

Bogucin, ul. Grzybowa 4, 62-006 Kobylnica

NIP: 777-323-81-50

tel. / fax 61/8260007, email: biuro@fundacja-akme.pl

www.fundacja-akme.pl

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie zapytania: Grzegorz Wojtanowski, tel. /fax 61/8260007, email: biuro@fundacja-akme.pl

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* w zakresie



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lider projektu:



Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Partner projektu:



Wielkopolskie Stowarzyszenie
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
WSnRROW

przeprowadzenia procedury rozeznania rynku. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Realizacja szkolenia zawodowego na pracownika biurowego z obsługą pakietu biurowego Microsoft Office (word, excel), wraz z badaniem lekarskim oraz egzaminem zewnętrznym i certyfikatem.

Wymiar szkolenia – łącznie ok. 100h zajęć teoretycznych i praktycznych. Przez godzinę rozumie się 60 minut.

Planowany termin realizacji usługi: od 13.08.2018r. do 31.08.2018r. w systemie szkolenia grupowego z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu w dni powszednie (poniedziałek-piątek) oraz ew. w weekendy. Częstotliwość spotkań w zależności od indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestnika projektu. Usługa świadczona będzie w 1 grupie: od 7 do 10 osób.

Miejsce realizacji usługi:

Gorlice w powiecie gorlickim w woj. małopolskim.

Uczestnicy/Uczestniczki projektu:

Grupą docelową projektu są kobiety i mężczyźni z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym i/lub niepełnosprawnością intelektualną i/lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi i/lub z zaburzeniami psychicznymi, w wieku 18-64 lata.

WAŻNE

1. Program szkoleń powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwego ministra (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lider projektu:



Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Partner projektu:



Wielkopolskie Stowarzyszenie
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
WSnRROW

- Rodzaj walidacji i certyfikacji:** usługa musi być realizowana zgodnie z dokumentem „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”. Certyfikat ma potwierdzać uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
- Należy zapewnić uczestnikom/czkom: ubezpieczenie NNW, egzamin zewnętrzny potwierdzający zdobycie kwalifikacji.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia jest zobowiązany także do:

- opracowania harmonogramu kursu zawierającego m.in. nazwę kursu, daty realizacji zajęć, z podaniem dla każdego dnia: tematyki zajęć, godzin realizacji zajęć, liczby godzin dydaktycznych, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia,
- zorganizowania kursu w dni robocze, między godziną 8.00 a 18.00, z uwzględnieniem podziału na zajęcia teoretyczne i praktyczne; czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie może przekraczać 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia; w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, a w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut,
- zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych (zarówno do części teoretycznej jak i części praktycznej szkolenia) spełniającej wymogi BHP, przystosowanej dla niepełnosprawnych, utrzymanej w czystości, z dostępem do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza, mieszczącej grupę nie mniejszą niż 8 osób; pomieszczenia powinny mieć dostęp do zaplecza sanitarnego oraz posiadać niezbędne wyposażenie; do miejsca szkolenia powinien istnieć dogodny dojazd zarówno środkiem komunikacji publicznej jak i prywatnym środkiem transportu,
- oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez zamieszczenie informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz poinformowania uczestników/czek kursu o



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lider projektu:



Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Partner projektu:



Wielkopolskie Stowarzyszenie
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
WSnRROW

jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020,

- 5) zapewnienia dla każdego uczestnika/czki materiałów dydaktycznych np. podręczniki, wydruki materiałów szkoleniowych, notatnik, teczka, długopis
- 6) wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za organizację szkolenia oraz kontakt z uczestnikami/czkami kursu i Zamawiającym,
- 7) bieżącego telefonicznego (lub mailowego) informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników/czek kursu na zajęciach,
- 8) zapewnienia każdemu uczestnikowi/czce szkolenia dostępu do sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych,
- 9) zapewnienia każdemu uczestnikowi/czce szkolenia poczęstunku w formie dwóch przerw kawowych (kawa sypana, rozpuszczalna, herbata, woda niegazowana i gazowana, napoje min. 2 rodzaje, ciastka, kanapki, cukier, cytryna, śmietanka do kawy itp.) oraz obiadu w wersji mięsnej i bezmięsnej,
- 10) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu dokumentacji szkolenia (dziennik zajęć zawierający m.in. listy obecności, listy potwierdzające odbiór cateringu i materiałów dydaktycznych, rejestr wydanych certyfikatów, protokół egzaminacyjny),
- 11) zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia egzaminu kończącego kurs, potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu przez Uczestników/czki kursu oraz zapewnienia wydania uczestnikom/czkom kursu, odpowiednich dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zakresie objętym kursem,
- 12) umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.

6. WYMAGANIA KONIECZNE W STOSUNKU DO WYKONAWCY I REALIZACJI SZKOLENIA:

- 1) Usługa szkoleniowa musi być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lider projektu:



Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Partner projektu:



Wielkopolskie Stowarzyszenie
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
WSnRROW

- 2) Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w realizacji szkoleń dla osób bezrobotnych, niepełnosprawnych.
- 3) Szkolenie powinno być dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
- 4) Program szkoleniowy powinien być opisany w języku efektów uczenia się.
- 5) Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
- 6) Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
- 7) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować co najmniej:
 - a) listy obecności i potwierdzenia korzystania ze świadczeń dodatkowych,
 - b) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
 - c) materiały szkoleniowe,
 - d) raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,
 - e) protokół z egzaminów, testów, ankiet, kopii zaświadczeń wydanych uczestnikom szkolenia/kursu, lub ewidencji wydanych zaświadczeń.
- 8) Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:
 - a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
 - b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata.

7. WARUNKI SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY:

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lider projektu:



Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Partner projektu:



Wielkopolskie Stowarzyszenie
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
WSnRROW

- 2) Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- 3) Do oferty należy załączyć:
 - a. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym,
 - b. proponowany program szkolenia,
 - c. opis sposobu certyfikacji/przeprowadzenia egzaminu wraz z wzorem zaświadczenia/certyfikatu jaki uzyskają uczestnicy szkolenia,
 - d. wykaz szkoleń zawodowych zrealizowanych w latach 2016-2017 z udziałem osób bezrobotnych, niepełnosprawnych.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami, niebieskim lub granatowym kolorem. Powinna być opatrzona pieczętką firmową, zawierać datę sporządzenia oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tej oferty, której wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
- 6) Ofertę należy wysłać pocztą tradycyjną/kurierem lub złożyć osobiście w biurze Zamawiającego: Fundacja AKME, ul. Naramowicka 172, 61-611 Poznań: opatrzonej napisem: **„ZAPYTANIE OFERTOWE – szkolenie zawodowe na pracownika biurowego z obsługą pakietu biurowego Microsoft Office (word, excel), w projekcie pt.: „Aktywna integracja - nowa szansa”**, do dnia 10 sierpnia 2018 r. do godz. 16.00. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Zamawiającego.
- 7) Oferta powinna być trwale spiętą w jedną całość z załącznikami, powinna mieć ponumerowane kartki, a kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY :

- 1) Oferta powinna zawierać cenę za jednego uczestnika/czki szkolenia wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT (jeżeli dotyczy).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lider projektu:



Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Partner projektu:



Wielkopolskie Stowarzyszenie
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
WSnRROW

- 2) Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
- 3) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tzn. koszt zajęć teoretycznych i praktycznych (wykładowca/y, sala); ubezpieczenia NNW uczestników/czek, materiałów szkoleniowych (m.in. materiały dydaktyczne np. podręczniki, notatnik, teczka, długopis), przerw kawowych (kawa sypana, rozpuszczalna, herbata, woda niegazowana i gazowana, napoje min. 2 rodzaje, ciastka, kanapki, cukier, cytryna, śmietanka do kawy itp.), obiadu w wersji mięsnej i bezmięsnej; egzaminu; wydania wymaganych prawem zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

9. WYKLUCZENIE Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA :

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

1. Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji.
3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY: CENA 100 %

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert będą obliczone wg wzoru: $K = (A/B) \times 100$ pkt, gdzie:

K - liczba punktów wyliczona dla danej oferty,

A – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

B - cena brutto badanej oferty.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lider projektu:



Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Partner projektu:



Wielkopolskie Stowarzyszenie
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
WSnRROW

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający (maksymalnie o 30%).

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 – Proponowany program szkolenia

Załącznik nr 4 – Wykaz podobnych szkoleń zawodowych zrealizowanych w latach 2016-2017,

Załącznik nr 5 – Opis sposobu certyfikacji/przeprowadzenia egzaminu wraz z wzorem zaświadczenia/certyfikatu jaki uzyskają uczestnicy szkolenia



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lider projektu:



Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Partner projektu:



Wielkopolskie Stowarzyszenie
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
WSnRROW

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

DANE OFERENTA:

Nazwa podmiotu:

Adres:

NIP:

REGON:

Dotyczy zapytania ofertowego nr **1/08/9.1.2/2018** z dnia 02.08.2018r. w ramach realizowanego projektu: „Aktywna integracja - nowa szansa” numer RPMP.09.01.02-12-0088/16 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

FORMULARZ OFERTOWY

w odpowiedzi na „Zapytanie ofertowe” nr **1/08/9.1.2/2018** na zrealizowania szkolenia zawodowego na pracownika biurowego z obsługą pakietu biurowego Microsoft Office (word, excel) wraz z badaniem lekarskim oraz egzaminem i certyfikatem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji zawodowych oświadczam, iż oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na niżej wymienionych warunkach:

Kryterium	Wartość
Wysokość wynagrodzenia brutto w PLN za przeszkolenie 1 uczestnika/uczestniczki projektu: <i>Kwota ta zawiera wszelkie publiczno-prawne obciążenia wynikające z zawartej umowy obciążające Zamawiającego jako płatnika.</i>	

*Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tzn. koszt zajęć teoretycznych i praktycznych (wykładowca/y, sala); ubezpieczenia NNW uczestników/czek, materiałów szkoleniowych (m.in. materiały dydaktyczne np. podręczniki, notatnik, teczka, długopis), przerw kawowych (kawa sypana, rozpuszczalna, herbata, woda niegazowana i gazowana, napoje min. 2 rodzaje, ciastka, kanapki, cukier, cytryna, śmietanka do kawy itp.), obiadu w wersji mięsnej i bezmięsnej; badania lekarskiego, egzaminu; wydania wymaganych prawem zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lider projektu:



Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Partner projektu:



Wielkopolskie Stowarzyszenie
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

WSnRROW

Oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym na ww. usługi i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
2. zapoznałam/em się z dokumentem Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania ofertowego,
3. zdobyłam/em wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
4. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, o których mowa w **pkt. 8.3)** zapytania ofertowego;
5. podmiot, który reprezentuję posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych i zobowiązuje się go dostarczyć przed podpisaniem umowy,
6. dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
7. znajduję się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
8. w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do wykonywania zamówienia za stawkę wynagrodzenia podaną w niniejszym formularzu.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczętka i czytelny podpis Oferenta lub osoby upoważnionej



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lider projektu:



Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Partner projektu:



Wielkopolskie Stowarzyszenie
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
WSnRROW

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

DANE OFERENTA:

Nazwa podmiotu:

Adres:

NIP:

REGON:

OŚWIADCZENIE OFERENTA

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Ja, niżej podpisana/y przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację szkolenia zawodowego dla potrzeb realizacji projektu **oświadczam, że:**

- spełniam warunki udziału w postępowaniu;
- nie jestem/Wykonawca¹ nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta

¹ Niepotrzebne usunąć lub skreślić.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

DANE OFERENTA:

Nazwa podmiotu:

Adres:

NIP:

REGON:

PROPONOWANY PROGRAM SZKOLENIA ZAWODOWEGO

pt. Pracownik biurowy z obsługą pakietu biurowego Microsoft Office

(word, excel)

Określenie treści programowych

l.p.	Treści programowe	Forma realizacji zajęć	Liczba godzin szkoleniowych		Oznaczenie efektu kształcenia
			Teoria	Praktyka	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

DANE OFERENTA:

Nazwa podmiotu:

Adres:

NIP:

REGON:

WYKAZ SZKOLEŃ ZAWODOWYCH O PODOBNEJ TEMATYCE ZREALIZOWANYCH W LATACH 2016-2017

(proszę ująć tylko szkolenia wykonane bezpośrednio na zlecenie podmiotów/instytucji realizujących projekty)

Data realizacji szkolenia	Temat szkolenia	Nazwa i adres zleceniodawcy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Załączniki – referencje - szt.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej/osób
upoważnionych do reprezentowania Oferent



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lider projektu:



Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Partner projektu:



Wielkopolskie Stowarzyszenie
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
WSnRROW

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

DANE OFERENTA:

Nazwa podmiotu:

Adres:

NIP:

REGON:

OPIS SPOSOBU WALIDACJI* I CERTYFIKACJI**

POTWIERDZAJĄCEJ ZDOBYCIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW/CZKI SZKOLENIA

Proszę opisać w jaki sposób przeprowadzona będzie walidacja i certyfikacja szkolenia zawodowego

Przy uzasadnieniu należy odnieść się do pytań zawartych na „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji” stanowiącej załącznik do dokumentu „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”

Załączniki: wzór zaświadczenia/certyfikatu

.....
Data i czytelny podpis Oferenta



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lider projektu:



Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Partner projektu:



Wielkopolskie Stowarzyszenie
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
WSnRROW

***Walidacja** to proces sprawdzania, czy - niezależnie od sposobu uczenia się - kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Wynikiem walidacji jest decyzja potwierdzająca posiadanie efektów uczenia się

****Certyfikacja** to proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji certyfikacja i walidacja są prowadzone przez różne podmioty (np. egzamin na prawo jazdy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, natomiast dokument, tj. prawo jazdy, wydaje starosta powiatu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być **rozpoznawalne i uznawane** w danym środowisku, sektorze lub branży.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

