

Lider projektu:



Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Partner projektu:



Wielkopolskie Stowarzyszenie
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
WSnRROW

**REGULAMINU PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W PROJEKCIE „PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ TWOJĄ SZANSĄ”
nr RPLD.08.03.01-10-0187/15 w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020**

§ 1

Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:

- a) podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach projektu,
- b) wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem,
- c) uczestniczenia w zajęciach: szkolenia, doradztwo,
- d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
- e) współpracy z Beneficjentem,
- f) dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów na żądanie Beneficjenta.

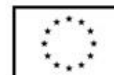
§ 2

Przyznawanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

1. W ramach projektu przewidziane jest przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla **40** Uczestników/czek (21 kobiet i 19 mężczyzn), którzy ukończyli z wynikiem pozytywnym etap szkoleniowo-doradczy.
2. Uczestnicy/czki projektu mogą ubiegać się o środki finansowe:
 - a) na wsparcie bezzwrotne, którego maksymalna kwota wsparcia nie może przekraczać 22 500 zł
 - b) na wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej wypłacanej przez okres do 6 miesięcy w kwocie nie przekraczającej 1 750 zł
 - c) przedłużone wsparcie pomostowe dla 20 uczestników/czek przez okres do 6 miesięcy w kwocie 1 200 zł.
3. O wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości Uczestnik/czka może ubiegać się poprzez złożenie biznesplanu przedsięwzięcia, zgodnego ze wzorem otrzymanym od Beneficjenta.
4. Środki z bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych za niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych przez Uczestnika/czkę projektu.
5. Uczestnik/czka ubiegający się o wsparcie finansowe zobowiązany jest złożyć biznesplan zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu. Złożenie biznesplanu jest jednoznaczne ze złożeniem wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na uruchomienie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego.
6. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru dokumentów niezbędnych do założenia działalności gospodarczej Beneficjent powiadamia Uczestników/czki projektu w trakcie etapu szkoleniowo – doradczego. Ocena złożonych wniosków i biznesplanów dokonywana jest w terminie do 7 dni



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lider projektu:



Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Partner projektu:



Wielkopolskie Stowarzyszenie
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
WSnRROW

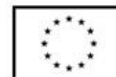
roboczych od dnia zakończenia składania wniosków w oparciu o kryteria zgodne z Kartą oceny biznesplanu.

7. Wszystkie złożone przez Uczestników/czki projektu dokumenty o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości są weryfikowane formalnie przez przedstawicieli Beneficjenta i oceniane merytorycznie przez Komisję Oceny Wniosków, powołaną przez Beneficjenta w oparciu o następujące kryteria:

Grupa kryteriów	Ocena minimalna będąca oceną pozytywną	Kryterium	Zakres punktowy
I. Racjonalność założeń	24	Racjonalność planowanych produktów / usług i możliwość ich realizacji	0 – 12
		Racjonalność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planu przedsięwzięcia	0 – 12
		Racjonalność przyjętej polityki cenowej oraz prognozowanej sprzedaży	0 – 8
		Trwałość planowanej działalności gospodarczej	0 – 8
II. Potencjał początkowy	12	Spójność wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego wnioskodawcy z planowanym przedsięwzięciem	0 – 13
		Posiadane zaplecze finansowe	0 – 2
		Posiadane zaplecze materiałowe	0 – 5
III. Efektywność kosztowa	12	Adekwatność i zgodność wydatków z zaproponowanymi działaniami, planowanymi usługami i produktami	0 – 15
		Adekwatność proponowanych źródeł finansowania dla trwałości działalności gospodarczej	0 – 5
IV. Zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami	12	Spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności	0 – 10
		Stopień, w jakim zaplanowane zakupy inwestycyjne umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia	0 – 10



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lider projektu:



Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Partner projektu:



Wielkopolskie Stowarzyszenie
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

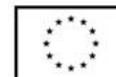
WSnRROW

8. Drobne błędy formalne (brak podpisu, niewypełnienie wymaganych pól biznesplanu, niekompletność lub nieczytelność biznesplanu) w dokumentach o przyznaniu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości możliwe do uzupełnienia, mogą być jednorazowo uzupełniane. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych Beneficjent powiadamia uczestnika/czkę projektu, niezwłocznie po ich wykryciu.
9. Komisja Oceny Wniosków dokonuje również oceny kwalifikowalności wydatków w przypadku wsparcia finansowego i może kwestionować wysokość wnioskowanej pomocy, jeśli uzna że nie wszystkie wykazane wydatki są kwalifikowalne lub ich wartość jest zawyżona w stosunku do cen rynkowych.
10. Beneficjent pisemnie informuje Uczestników/czki o wyniku oceny *Dokumentów*.
11. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyznaniu środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej Uczestnik/czka projektu w ciągu 5 dni zobowiązany jest do uzyskania wpisu* do CEIDG. Po dokonaniu czynności związanych z zarejestrowaniem przedsiębiorcy następuje podpisanie *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem*.
12. Jeżeli komisja, na etapie rozpatrywania wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości zawierającym biznesplan, wykaże np. błędne założenia odnośnie wydatków kwalifikowalnych, które można pokryć ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, może dokonać wiążących zmian w biznesplanie.
13. Oceniający biznesplan mają prawo dokonać wiążących dla uczestnika zmian w biznesplanie, w tym: zmniejszyć wysokość wsparcia, dokonać zmian co do zakresu planowanych inwestycji i wydatków, dokonać zmian co do zakresu i sposobu prowadzenia działalności gospodarczej.
14. O zakresie zmian uczestnik/czka informowany jest pisemnie na formularzu zmian w biznesplanie.
15. Ocenę końcową każdego kryterium szczegółowego i każdej grupy kryteriów stanowi suma punktów przyznanych przez każdego z oceniających za daną grupę kryteriów i dane kryterium. Ocenę końcową stanowi suma punktów przyznanych przez obu oceniających.
16. Uczestnik/czka ma prawo do otrzymania wsparcia w kolejności wyznaczonej przez liczbę otrzymanych punktów za ocenę biznesplanu. Uczestnik/czka, który otrzymał wyższą liczbę punktów ma pierwszeństwo przed uczestnikiem/czką, który otrzymał niższą liczbę punktów.
17. Jeżeli na podstawie liczby punktów stanowiących ocenę końcową nie da się ustalić kolejności do otrzymania wsparcia – decyduje chwila złożenia formularza rekrutacyjnego. Uczestnicy/czki, którzy złożyli formularz wcześniej, mają pierwszeństwo przed tymi, którzy złożyli formularz później.
18. Jeżeli środki finansowe będące w dyspozycji realizatora projektu nie wystarczają na przyznanie wsparcia finansowego wszystkim uczestnikom/czkom, których biznesplany oceniono pozytywnie – uczestnicy/czki ci trafiają na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione pisemnie, jeżeli przyznanie im wsparcia okaże się z jakichkolwiek powodów możliwe.
19. Uczestnik/czka otrzymuje negatywną decyzję w przedmiocie przyznania wsparcia, jeżeli:
 - a) Którykolwiek z oceniających przyznał przynajmniej jednej z grup kryteriów ocenę niższą niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do przyznania za ocenę danej grupy kryteriów,
 - b) Kwota jaką dysponuje realizator projektu, po uwzględnieniu zmian w biznesplanie, nie wystarcza na przyznanie wsparcia,

*data uzyskania wpisu do CEIDG jest równoznaczna z datą rozpoczęcia działalności



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- c) Zostanie stwierdzone, że uczestnik/czka na etapie rekrutacji lub ubiegając się o wsparcie złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
 - d) Z treści biznesplanu wynika, że przyznanie wsparcia byłoby niezgodne z przepisami obowiązującego prawa.
20. Beneficjent po akceptacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi zatwierdza ostateczną listę osób zakwalifikowanych do udzielenia wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej.

§ 3

Procedura odwoławcza

1. Uczestnik/czka, który otrzymał negatywną decyzję w przedmiocie przyznania wsparcia ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia go o odmowie przyznania wsparcia.
2. Odwołanie nie przysługuje, jeżeli uczestnik/czka otrzymał wsparcie finansowe jednak w kwocie niższej niż wnioskowana, a także jeżeli nie zgadza się z poczynionymi przez oceniających zmianami w biznesplanie.
3. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej. W odwołaniu należy uzasadnić przyczyny, z powodu których uczestnik/czka uważa decyzję o odmowie przyznania wsparcia za wadliwą.
4. Odwołanie zostanie oddalone jeżeli:
 - a) jest niezasadne,
 - b) podstawą odmowy przyznania wsparcia było złożenie podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo złożenie nieprawdziwego lub niepełnego oświadczenia,
 - c) uczestnik/czka nie wskazał przyczyn, z powodu których uważa decyzję o odmowie przyznania wsparcia za wadliwą,
 - d) odwołanie zostanie wniesione po terminie.
5. O wynikach rozpatrzenia odwołania uczestnik/czka zostanie powiadomiony na piśmie.
6. Jeżeli odwołanie zostanie uwzględnione przeprowadzana jest ponowna ocena biznesplanu przez osoby, które nie dokonywały oceny biznesplanu za pierwszy raz.
7. Jeżeli wynikiem ponownej oceny biznesplanu jest negatywna decyzja w przedmiocie przyznania wsparcia – odwołanie nie przysługuje.

§ 4

Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Wysokość wsparcia finansowego wypłacana jest po zarejestrowaniu działalności gospodarczej zgodnie z zapisami w paragrafie 6 *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem*.
2. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości wypłacane są Uczestnikowi/czce projektu w jednej transzy.
3. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości udzielane są na podstawie *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem* po rozpoczęciu prowadzenia przez Uczestnika/czkę działalności gospodarczej. Uczestnik/czka projektu, który podpisze *Umowę o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem* jednocześnie zobowiązany jest do:

Lider projektu:



Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Partner projektu:



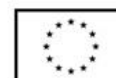
Wielkopolskie Stowarzyszenie
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

WSnRROW

- a) korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
 - b) poddania się kontroli i monitoringowi w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
 - c) zwrotu udzielonych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem;
 - d) prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG.
4. *Umowa o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem* może zostać zawarta dopiero po uzyskaniu przez Uczestnika/czkę projektu wpisu do CEIDG oraz zaświadczenia o ukończeniu etapu szkoleniowo – doradczego realizowanego w ramach projektu lub złożeniu oświadczenia, zgodnie z którym posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej oraz uzyskał pozytywną ocenę biznesplanu.
5. Przekazanie Uczestnikowi/czce środków na rozwój przedsiębiorczości jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego i pomostowego w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
W przypadku weksla in blanco i deklaracji wekslowej, Beneficjent/tka pomocy dokumenty podpisuje osobiście w siedzibie i w obecności Realizatora.
Wniesienie zabezpieczenia wymaga również:
- oświadczenia małżonka o zgodzie na wniesienie zabezpieczenia (jeżeli wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim), ewentualnie załączenia odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową, albo
 - oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeżeli wnioskodawca nie pozostaje w związku małżeńskim).
6. Koszt wystawienia zabezpieczenia jest finansowany przez Uczestnika/czkę projektu, ale nie może być zapłacony ze środków otrzymanych w ramach projektu.
7. Wszelkie wydatki, związane z zakładaniem działalności gospodarczej, poniesione przed podpisaniem *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem* Uczestnik/czka projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt, z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia zarejestrowania przedsiębiorcy mogą zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych w ramach projektu.
8. Uczestnik/czka projektu jest rozliczany przez Beneficjenta ze zrealizowania zadań określonych w biznesplanie oraz z poszczególnych wydatków na podstawie zapisów *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem*.
9. Uczestnik/czka projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z uzyskaniem wpisu do CEIDG lub zostały naruszone inne warunki określone w niniejszym Regulaminie, innych umowach zawartych z Uczestnikiem/czką lub dokumentach regulujących realizację projektu.
10. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia stanowiącym integralną część biznesplanu.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lider projektu:



Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Partner projektu:



Wielkopolskie Stowarzyszenie
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

WSnRROW

11. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli prowadzonej przez Uczestnika/czkę projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:

- czy Uczestnik/czka projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
- czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w umowie o udzieleniu wsparcia finansowego oraz niniejszym dokumentem
- wykorzystanie przez niego/nią zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem. W szczególności Uczestnik/czka musi posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik/czka nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik/czka wykazuje dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem* i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.

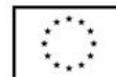
§ 5

Wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe przysługuje wyłącznie tym uczestnikom/czkom, którzy uzyskali środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w projekcie.
2. Wsparcie pomostowe jest udzielane w postaci:
 - a) zindywidualizowanych usług doradczo-szkoleniowych o charakterze specjalistycznym udzielanych w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej
 - b) wsparcia wypłacanego miesięcznie w kwocie 1 750 zł przez okres do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej
 - c) przedłużonego wsparcia dla 20 uczestników/czek przez okres do 6 miesięcy w kwocie 1 200 zł.
3. Beneficjent wyznacza termin rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego. Złożenie wniosku o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego następuje razem ze złożeniem biznesplanu.
4. Wsparcie pomostowe w postaci usług doradczo-szkoleniowych wynika z indywidualnego zapotrzebowania uczestnika/czki projektu i jest realizowane na wniosek uczestnika/czki z uzasadnieniem indywidualnych potrzeb doradczo-szkoleniowych.
5. Złożone przez uczestników wnioski są oceniane przez Komisję Oceny Wniosków w oparciu o procedurę określoną w § 2. Wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego są oceniane razem z biznesplanem.
6. Wsparcie pomostowe jest przyznawane na podstawie umowy o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lider projektu:



Siedziba: 62-006 Kobylnica, Bogucin ul. Grzybowa nr 4
Biuro: 61-611 Poznań, ul. Naramowicka 172
tel./fax: 618260007 | kom.: 601900786
biuro@fundacja-akme.pl | www.fundacja-akme.pl
NIP 777 323 81 50 | REGON 302700614 | KRS 0000499852

Partner projektu:



Wielkopolskie Stowarzyszenie
na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

WSnRRROW

7. Wsparcie pomostowe jest wypłacane na podstawie i w terminach określonych w umowie o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej.
8. Uczestnik/czka jest zobowiązany do ponoszenia wydatków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z celem jakim jest rozpoczęcie i prowadzenie działalności, na którą otrzymał środki na rozwój przedsiębiorczości.
9. Przedłużone wsparcie pomostowe będzie przyznane po uprzednim złożeniu wniosku przez uczestnika/czkę projektu i uargumentowaniu celowości przyznania przedłużonego wsparcia pomostowego. Wniosek zostanie poddany ocenie przez Komisję oceny wniosków a uczestnik/czka zostanie poinformowana o decyzji przyznania przedłużonego wsparcia pomostowego.

§ 6

Obowiązki uczestnika/czki w związku z przyznaniem wsparcia

1. Podstawowe obowiązki uczestnika/czki wynikające z przyznania wsparcia obejmują:
 - a) rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, zgodnie z biznesplanem, w przypadku niedotrzymania ww. terminu uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków,
 - b) prawidłowe i zgodne z biznesplanem wykorzystanie środków wsparcia finansowego,
 - c) prawidłowe rozliczenie środków wsparcia finansowego,
 - d) poddanie się kontroli realizatora projektu w zakresie prawidłowości wykonywania obowiązków.

§ 7

Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie, o czym powiadamia pisemnie IP RPO Wł 2014+, a następnie po zaakceptowaniu zmian pisemnie powiadamia także Uczestników projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami/czkami projektu oraz *Standardy udzielania wsparcia w ramach Poddziałania 8.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych RPO Wł 2014-2020*, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach RPO Wł 2014+.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

